



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2014 YILI PROSES PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-06
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	1/5

PRS KODU	PROSES ADI	HİZMET TANIMI	PROSES SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ	PROSES HEDEFİ
SAT-PRS-01	Satın alma	İhtiyaçlarının temin edildiği birim	Satın alma birim Sorumlusu	Bilgisayar, Faks, Telefon.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Değerlendirme verileri</li><li>Yapılan İhale Sayısı</li><li>İptal Edilen İhale Sayısı</li><li>Yapılan Satınalma Türleri</li></ul>	Satın alınan Malzemenin Geri Dönüş Oranı (% oranı), Termine uyum (% oranı)	Proses % 100 Uyum
EĞT-PRS-02	Eğitim Prosesi	Üniversitemize bağlı( Tıp ve Diş Hekimliği hariç) fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile Devlet konservatuarında yürütülen eğitim-öğretim, sınav esaslarını belirlemek	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Verilen ders sayısı</li><li>Mezun sayısı</li><li>Başarı oranı</li><li>Müşteri memnuniyeti</li><li>Sınav sayısı</li><li>Devam/Devamsızlık(öğrenci-Akademik Personel)</li><li>Akademik takvime uyum</li><li>Özel öğrenci sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyeti oranı %?</li><li>Başvuru/mezuniyet oranı % ?</li><li>Akademik takvime uyum % ?</li><li>Mezuniyet not oranı %?</li><li>Yapılmayan ders sayısı</li></ul>	Proses % 100 Uyum

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan 04.04.2014  
REKTÖR



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2014 YILI PROSES PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-06
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	2/5

Proses Kodu	Proses Adı	Proses Tanımı	Sorumlu	Proses İçeriği	Proses Göstergeleri	Proses Değerlendirmesi	
LÜE-PRS-03	Lisansüstü Eğitim Prosesi	Üniversitemize bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav esaslarını belirlemek	Enstitü Müdürleri	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Tezli/Tezsiz sayısı</li><li>Verilen ders sayısı</li><li>Lisansüstü eğitim türleri</li><li>Özel öğrenci sayısı</li><li>Mezun sayısı</li><li>Başarı oranı</li><li>Müşteri memnuniyeti</li><li>Sınav sayısı</li><li>Devam/Devamsızlık(öğrenci-Akademik Personel)</li><li>Akademik takvime uyum</li><li>Projeye dönüştürülen tez sayısı</li><li>Zamanında mezun olma sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyeti oranı %?</li><li>Başvuru/mezuniyet oranı %?</li><li>Akademik takvime uyum oranı %?</li><li>Yapılmayan ders sayısı</li></ul>	Proses % 100 Uyum
SEM-PRS-04	Sürekli Eğitim Prosesi	Üniversitemizin eğitim alanları dışındaki eğitim programlarını düzenlemek, dış kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesini belirlemek.	SEM Müdürü	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Açılan program sayısı</li><li>Programın türü</li><li>Verilen sertifika sayısı</li><li>Verilen katılım belgesi sayısı</li><li>Katılan kursiyer sayısı</li><li>Açılmayan program sayısı</li><li>Müşteri memnuniyeti</li><li>Devam/Devamsızlık (kursiyer-Akademik Personel)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyeti oranı %?</li><li>Programa uyum oranı % ?</li><li>Onaylanan/ Açılmayan program oranı %?</li><li>Yanlış yazılan sertifika/katılım belgesi oranı %?</li></ul>	Proses % 100 Uyum

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan 04.04.2014  
REKTÖR



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2014 YILI PROSES PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-06
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	3/5

<b>BAP-PRS-05</b>	BAP PROSESİ	Üniversitemiz tarafından verilen projeler	BAP'tan sorumlu Rektör Yardımcısı	Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje başvuru sayısı</li><li>Kabul/Red Proje sayısı</li><li>Proje türü</li><li>Tamamlanan proje sayısı</li><li>İptal edilen proje sayısı</li><li>Türü değiştirilen proje sayısı</li><li>Yayını yapılan proje sayısı</li><li>Dondurulan proje sayısı</li><li>Kapatılan proje sayısı</li><li>Ek süre verilen proje sayısı</li><li>İlave destek verilen proje sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje tasarım planına uyum oranı %</li><li>Müşteri memnuniyeti oranı %</li></ul>	Proses % 100 Uyum
	ÖĞRENCİ KAYIT	Üniversitemiz öğrenci kayıt faaliyetleri	Öğrenci işleri sorumlusu	Bilgisayar	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başvuru sayısı</li><li>Kayıt türü</li><li>Hatalı kayıt</li><li>Kayıt yenileme</li><li>Mezun öğrenci sayısı</li><li>Kayıt silme</li><li>Yatay geçiş</li><li>Kayıt dondurma</li><li>Diplama verme süresi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyeti %</li><li>Hatalı verilen diploma oranı %</li><li>Hatalı kayıt oranı %</li></ul>	Öğrenci kayıt kabul şartlarına %100 uyum.
	EVRAK HİZMETLERİ	Gelen ve giden evrakların kontrolünün yapıldığı birim	Evrak Sorumlusu	Bilgisayar, Gelen-Giden evrak kayıt defterleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelen evrak sayısı</li><li>Giden evrak sayısı</li><li>İç yazışma evrak sayısı</li><li>Birimlere havale edilen evrak sayısı</li><li>Birimlerden çıkan evrak sayısı</li><li>Hatalı havale edilen evrak sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hatalı havale edilen evrak sayısı (% oranı)</li><li>Aylık gelen evrak sayısı(% oranı)</li><li>Aylık giden evrak sayısı(% oranı)</li><li>Süresinde teslim edilmeyen evrak sayısı(% oranı)</li></ul>	Evrak yönetmeliğine uyum oranı %100

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan 04.04.2014  
REKTÖR



# ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2014 YILI PROSES PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-06
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	4/5

Temizlik Hizmetleri	Kuruluşumuzda yapılacak temizlik faaliyetleri	Temizlik Sorumlusu	Temizlik kimyasalları Havuz dip ve dek temizleme cihazları Genel temizlik ekipmanları	• Günlük temizlik sayısı • Haftalık temizlik sayısı • Tekrar edilen temizlik sayısı	• Uygun olmayan hizmet % • Müşteri memnuniyeti oranı %	Talimatlara uygunluk oranı %
HİZMET İÇİ EĞİTİM	Üniversitede yapılan hizmet içi faaliyetler	Personel Daire Başkanı	Sınıflar, Sunum cihazları, Bilgisayarlar	• Verilen Eğitim sayısı • Eğitim Türü • Eğitimin Başarı oranı • Müşteri memnuniyeti • Sınav sayısı • Devam/Devamsızlık	• Müşteri memnuniyeti oranı %? • Yıllık Eğitim Planına Uygunluk	Hizmet İçi Eğitim Yönetmenliğine Uygunluk % 100
KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	Üniversite merkez kütüphanesinde yapılan faaliyetler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	Kitap, Bilgisayar, Okuma salonu,	• Verilen Kitap sayısı • Okunan Kitap Türü • Okuyucu Profili • Müşteri memnuniyeti • Kütüphaneye gelen kişi sayısı • Elektronik kitap okuyucu sayısı	• Müşteri memnuniyeti oranı %? • Okuyucu Oranı(akademik ve idari Personelin,öğrencinin) % ? • Toplam okunan kitap sayısında Elektronik kitap okuma oranı % ?	Kütüphane Yönergesine Uyum % 100

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan 04.04.2014  
REKTÖR



# ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2014 YILI PROSES PLANLAMASI

Doküman Kodu	KYT-PLN-06
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	5/5

BAKIM ONARIM	Makine ve cihazların bakım-onarımının yapılması	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Bakım onarım ölçüm cihazları	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelen bakım onarım talepleri</li><li>Yıllık arıza sayısı (bilgisayar / donanım)</li><li>Tamir / bakım süresi</li><li>Arıza çeşitleri</li><li>Tamir / bakım talep eden birimler</li><li>Taleplerin kendi imkanlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama sayıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tamir süresi</li><li>Tamir / bakım adeti (%oranı)</li><li>Cihaz kullanıcıların memnuniyet anketi (%oranı)</li><li>Taleplere cevap verme süresi</li><li>Bakım onarım planına uyum oranı</li><li>Taleplerin kendi imkanlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama oranı</li></ul>	
-----------------	---	-----------------------------------	------------------------------	---	--	--

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan 04.04.2014  
REKTÖR