



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**

Doküman Kodu	KYT-GRV-155
Yürürlük Tarihi	15.12.2018
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/ No	....

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :** Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin" 16. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokulları temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Rektör, Rektör Yardımcısı Adıyaman Üniversitesi Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi yer alır. Öğrenci Temsilcisi Senato tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır. Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite Senatosu tarafından atanır. Başkanlığına Rektör veya Rektörün belirlediği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

**KOMİSYON ÜYELERİNİN SEÇİMİ:** Kalite Komisyonu Üyelerinin görev süresi en az iki yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları Adıyaman Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

**DAYANAK:** 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunununa ek 35 inci maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR:**

**Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Adıyaman Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini,

**Başkan:** Adıyaman Üniversitesinin Kalite Komisyonunun başkanını,

**Birim:** Adıyaman Üniversitesinin bağlı Fakülte, Enstitü, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama Ve Araştırma Merkezleri, Akademik ve İdari Birimleri,

**Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

**Dış Değerlendirme:** Adıyaman Üniversitesinin veya Adıyaman Üniversitesinin programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

**İç Değerlendirme:** Adıyaman Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

**Kalite Komisyonu:** Adıyaman Üniversitesinin Kalite Komisyonunu,

**Kalite Koordinatörlüğü:** Adıyaman Üniversitesinin Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,

**Kalite Kurulu:** "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

**Rektör:** Adıyaman Üniversitesinin Rektörünü,

**Rektör Yardımcısı:** Adıyaman Üniversitesinin Rektör Yardımcısını,

**Senato:** Adıyaman Üniversitesinin Senatosunu,

**Stratejik Planlama:** Adıyaman Üniversitesinin kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-155</b>
Yürürlük Tarihi	<b>15.12.2018</b>
Revizyon Tarihi/No	<b>.../00</b>
Baskı Tarihi/ No	<b>....</b>

ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

**Üniversite:** Adiyaman Üniversitesini ifade eder.

**KALİTE KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:**

1. Üniversitenin stratejik planının hazırlanmasına yardımcı olmak
2. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,
4. Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
5. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
6. Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
7. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
8. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
9. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak,
10. Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu’na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
11. Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
12. Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu’nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

**KALİTE KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:**

Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- 1) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az üç kez bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- 2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir bu bilgiler “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- 3) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**

Doküman Kodu	KYT-GRV-155
Yürürlük Tarihi	15.12.2018
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/ No	....

**KALİTE ALT KOMİSYONLARI:**

Adıyaman Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları, şunlardır:

1. Kalite Güvence Sistemi,
  2. Eğitim ve Öğretim,
  3. Araştırma ve Geliştirme,
  4. Yönetim Sistemleri
- alt komisyonlarından oluşur.

**KALİTE ALT KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:**

Kalite Alt Komisyonları; Senato Kararıyla seçilen Kalite Komisyonu üyeleri arasından oluşturulur. Alt komisyon oluşturulurken, Komisyon üyeleri içinden bilgi, tecrübe ve ilgili olduğu bölümlere göre seçilirler. En az iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre yürütür.

Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütür.

Kalite Alt Komisyonları, Adıyaman Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri Görev Tanımında belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu'na belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

**KALİTE ALT KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:**

**1.Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları:**

- Üniversite tüm birimlerinin Kalite Yönetim Sistemi etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek ve izlemek,
- Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesinde Kalite Güvence Sistemi alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- Paydaşlara yönelik anket çalışmalarını yapmak bu anket sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- Üniversitenin İç değerlendirme sürecini planlamak, organize etmek ve iç tetkik yapılan birimleri raporlamak Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunmak,
- Birimlerin hedeflerini 6 ay aralıklarla takip etmek, izlemek ve raporlamak,
- Açılan Düzeltici Faaliyetleri izlemek ve Düzeltici Faaliyetle ilgili iyileştirmeleri takip etmek,
- Senatoda görüşülmek üzere yılda tüm birimleri kapsayacak şekilde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısını hazırlamak.

**2.Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları şunlardır;**

- Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek,
- Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesinde eğitim öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- Öğrencinin kayıt yaptırmışından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**

Doküman Kodu	KYT-GRV-155
Yürürlük Tarihi	15.12.2018
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/ No	....

- Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
- İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır,
- Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirmek.

**3.Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Üniversite'nin Araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,
- TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent, vb araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,
- Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,
- İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

**4.Yönetim Sistemi Alt Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
- Üniversite'nin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,
- Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Üniversite'nin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.



**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-155</b>
Yürürlük Tarihi	<b>15.12.2018</b>
Revizyon Tarihi/No	<b>.../00</b>
Baskı Tarihi/ No	<b>....</b>

Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları' nın iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu mart ayında tamamlar. Üniversite Senatosuna sunulan İç Değerlendirme Raporunu Senato Kararıyla birlikte mart ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.