



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ) TÖMER PROSESİ

Doküman Kodu	TMR-PRS-09
Yürürlük Tarihi	15.12.2017
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/No	.../00

SÜRECİN AMACI	Yabancı uyruklu kişilere Türkçe öğretmek, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ilgili esasları düzenlemektir.		
KAPSAMI	Üniversitemiz tarafından verilen yabancı dil olarak Türkçe eğitimini kapsamaktadır.		
GİRDİLERİ	Akademik takvim, Kayıtlı öğrenci listesi	ÇIKTILARI	Ders/Sınav sonuçları
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları
ETKİLEDİĞİ PROSES	Satın Alma Prosesi, Eğitim Prosesleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	Satın Alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyeti oranı, Akademik takvime uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 YÖK kanunu, ADYÜ Türkçe ve Yabancı Dil öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADYÜ TÖMER) Yönetmeliği		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 90 Uygunluk
SÜREÇ SORUMLUSU	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı		
PROSESİN RİSKLERİ	FRM-327 tanımlanmıştır.		

SORUMLU	PROSES AKIŞI PLANLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Rektörlük Makamından Onaylı Program Talebi	ADYÜ TÖMER Yönetmeliği, Yazışma Kuralları	Yönetim Kurulu Kararı, Giden evrak kayıt	ADYÜ TÖMER Müdürü
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Açılacak Olan Programın Duyurulması ve İlan Edilmesi	Yazışma Kuralları	Bilgisayar ortamı	ADYÜ TÖMER Müdürü
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	İlgili Program İçin Kayıtların Alınması	Kayıtlı Öğrenci ad Soyadı, İmza onayı	FRM-197	İdari personel
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Eğitiminin Eğitimi	ADYÜ TÖMER Yönergesi, Yazışma kuralları	FRM-25	ADYÜ TÖMER Müdürü
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Temel Seviye Türkçe Kursu			
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Dil Seviye Sınavı			
Öğretim Elemanları. Kursiyerler	Programın Uygulanması	ADYÜ TÖMER Yönetmeliği	FRM-25	Öğretim Elemanları
Öğretim Elemanları	Değerlendirme	ADYÜ TÖMER Yönetmeliği, Yönetim Kurulu Kararı	FRM-25	Öğretim Elemanları
Öğretim Elemanları	Başarılı	ADYÜ TÖMER Yönetmeliği, Yönetim Kurulu Kararı	FRM-25	Öğretim Elemanları
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Başarısız			
ADYÜ TÖMER (Yazı İşleri Sorumlusu)	Sertifika Verilip, Sertifikanın Teslim Edilmesi		Sertifika Teslim Tutanağı	İdari personel

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1