|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı :.................................................................................................................................................  Öğrenci No :............................................................................................................................................  Danışmanın Adı Soyadı : …………………………………………………………………………………………………  Tezin Adı : ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………    Tez İzleme Komite (TİK) Toplantısının Tarih: ……../……../…..    Tez İzleme Komite (TİK) Toplantısının Dönemi: **Ocak-Haziran Temmuz-Aralık**        Tez İzleme Komite (TİK) Toplantısının Kaçıncısı: 1**. 2. 3. 4. 5. 6. 7.**          **Başarılı** **Başarısız**  **Katılmadı** **[***Mazeretine İlişkin Belge \*Yok \*\*Var* **]**  ***\**** *Mazeretine ilişkin belgesi olmayan öğrenciler de* **BAŞARISIZ** *sayılır.*  ***\*\**** Mazereti ile ilgili belge varsa kesinlikle eklenecek. (*Mazeretini Belgeleyen ve Enstitü Yönetim* *Kurulunca mazereti uygun bulunanlar ilgili dönem içinde*  *Tez İzleme Komite Toplatısına girebilirler)*  **Not:** **Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olması ve son tez izleme komitesi raporunda tez savunma sınavına girebileceğinin belirtilmesi gerekir………………………………………………...........**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Unvanı, Adı Soyadı | İmza | | Tez Danışmanı |  |  | | Tez İzleme Komitesi Üyesi |  |  | | Tez İzleme Komitesi Üyesi |  |  |   **Eki:** 1 –Doktora Öğrencisinin Tez Gelişme Raporu (*Katılanlar için*)  2-- Doktora Tez İzleme Komitesi Üyelerinin Tez Gelişme Raporu değerlendirme tutanağı (*Katılanlar İçin*) |

Tez İzleme Komite Toplantısında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin **İLİŞİĞİ KESİLİR.**

***AÇIKLAMA:*** *Bu form iki nüsha doldurularak, bir nüshası anabilim dalında kalacak diğer nüshası(ekleri dahil) Anabilim Dalı Başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye gönderilecektir*

**Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir**