|  |  |
| --- | --- |
| **Süreç Sahibi** | Akademin Birimler |
| **Süreç Tedarikçisi** | Dekanlık/Müdürlük/ |
| **Süreç Girdisi** | Sınav itiraz dilekçesi |
| **Süreç Müşterisi** | Öğrenci |
| **Süreç Çıktısı** | Fakülte /YO/MYO Yönetim Kurulu Kararı |
| **Süreç Başlangıcı** | Sınav itiraz dilekçesi tarihi. |
| **Süreç Bitişi** | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı tarihi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde dekanlığa/müdürlüğe itiraz dilekçesi verilir.Dekanlık/müdürlük 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluştururKomisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu Dekanlık iletir.Maddi hatalar Hayır Var mı? Karar öğrenciye bildirilir.EvetSınav İtiraz Dilekçesi Fakülte/YO/MYO Yönetim Kuruluna girer. Kararın bir örneği dersin hocasına iletilir.İşlemNot değişikliği sisteme işlenir. Sonu | Öğretim Elemanları.ÖğrenciDekan/Müdürİnceleme KomisyonuFakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu. Fakülte/YO/MYO SekreteriFakülte/YO/MYO | ADYÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim YönetmeliğiFRM-046 Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi FormuFRM-046 SınavSonuçlarına İtiraz Dilekçesi FormuKomisyon KararıKurul kararıFakülte/YO/MYO Yönetim KararFakülte/YO/MYO Yönetim Kararı |