

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

Bu rapor Adıyaman Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm üniversite süreçleri kapsamında ADYÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kalite Komisyonu Başkanı

[Prof. Dr. Mehmet TURGUT](#)

REKTÖR

e-posta: mturgut@adiyaman.edu.tr

Tel: 0416 223 38 00

1.2 Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi:

[Adıyaman Üniversitesi \(Kısaca ADYÜ\):](#)

Adıyaman Üniversitesi; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Adıyaman Üniversitesi; İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak 1983 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu, Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997'de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu, olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmasıyla oluşturulmuştur. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesinin Kuruluş Kanunuyla kurulmuştur. Ayrıca; 01 Aralık 2006 tarihinde Devlet Konservatuvarı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 09 Temmuz 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ve 16 Mart 2008 tarihinde ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur. Kurulduğu tarihte, bünyesinde 2 Enstitü, 3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu bulunduran Adıyaman Üniversitesi; 2022 yılı sonu itibarıyla; 1 Enstitü, 14 Fakülte, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, ve 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi 4 Bölüm ile eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

[\(Adıyaman Üniversitesi Teşkilat Şeması\)](#)

Üniversitemizin merkez yerleşkesi, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır. İlimizin Kâhta ilçesinde Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesi, Besni İlçesinde Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu ile Besni Mimarlık Fakültesi, Gölbaşı ilçesinde ise Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

[Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim](#)

[Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Lisansüstü Eğitim](#)

[Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim](#) faaliyetlerini sürdürmektedir.

[Merkez yerleşke içerisinde ayrıca; merkezi araştırma laboratuvarı, deney hayvanları üretim uygulama ve araştırma merkezi, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, stadyum, halı sahalar, personel lojmanları, kafeterya ve diğer sosyal tesisler](#) yer almaktadır.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 13.195,06 m2 'dir. Sağlık yerleşkesinde [Dış Hekimliği Fakültesi](#) ile [Dış Hekimliği](#) hastanesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz [Kâhta Meslek Yüksekokulu](#); Kâhta İlçesinde 507.657,82 m2 alan üzerinde hizmet vermektedir.

[Kâhta Meslek Yüksekokulu yerleşke alanında; Ziraat Fakültesi de eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu ile Besni Mimarlık Fakültesi; Besni İlçesinde 201.678,69 m2 alan içerisinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu](#) da; Gölbaşı İlçesinde 3.393,74 m2 alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.251,99 m2 alan üzerinde kurulmuştur.

[Üniversitemizde](#) akademik kadro olarak; 87 Profesör, 150 Doçent, 255 Dr. Öğr. Üyesi, 171 Öğretim Görevlisi ve

258 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 921 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 6 Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. İdari kadro olarak da; 521 memur, 63 sözleşmeli personel ve 280 İşçi olmak üzere toplam 864 personel istihdam edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan toplam personel sayısı 1.785'dir.

Üniversitemizde [16.454 örgün öğretim](#), [437 ikinci öğretim](#), [506 tezli yüksek lisans](#), [40 tezsiz yüksek lisans](#) ve [58 doktora öğrenci](#) olmak üzere toplam [16.891 öğrenci eğitim](#) görmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemiz üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterden oluşmaktadır. Planlamadan organizasyona, problem çözmeden mali ve idari yönetime kadar yönetimin tüm fonksiyonlarını yönetimi üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Genel Sekreterlik birimi 1 Genel Sekreter ve 3 Genel Sekreter Yardımcısı'ndan oluşmaktadır.

Üniversitenin en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu'dur. Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitenin ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İdari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı bir organdır. Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitemiz üst yönetimine yardımcı olmak üzere eğitim, bilimsel araştırma ve mevzuat komisyonları gibi çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Üniversitemizin idari yapılanması; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, İç Denetçiler, Genel Sekreter, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. Yıldız Teknik Üniversitesi, akademik ve idari birimler olarak 14 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 16 Uygulama Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 4 Bölüm, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı 11 Daire Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizde fakülte yönetimi dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; enstitü yönetimi enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizin idari birimlerinin yapısı ise Rektör'e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri, merkezler ve koordinatörlükler şeklindedir. Üniversitemize ait organizasyon şemasında detaylı olarak gösterilmiştir.

Fakültelerin en yüksek karar verme organı Dekanlık 'tır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından şekillendirilmekte olup; Üniversitemizin yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; [ADYÜ Kalite El Kitabı](#) ile de desteklenmiştir. ADYÜ Kalite El Kitabında, kalite yönetim kapsamındaki tüm hizmetler ve süreçleri açıklamakta olup ayrıca Rektörlük bünyesindeki idari birimlerin süreçlerini ve iş akışlarını tanımlamaktadır. Bu çalışmalar, kurumsal internet sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta, alınan bu kararlar ilgili mercilere iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir. Ayrıca üniversitemizde "sorun çözme odaklı yaklaşım" Üniversitemiz yöneticilerinin benimsediği yöntemlerden biridir.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyacına göre belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Belirsizlikleri ve karmaşıklıkları sorun çözen liderlik anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözmektedir. Üniversitemizde üst yönetiminin Kalite Güvencesi Sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. Üniversitemizde uygulanan

“ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının üniversitenin tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik çaba ve iyileştirmeler sürmektedir.

Üniversitemizde Eğitim-Öğretimde sürdürülebilir ve kaliteyi artırmak için re Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar;

- Uzaktan Eğitim Komisyonu
- Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- Eğitim-Öğretim Komisyonu

Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı yeni koordinatörlükler kurulması ve var olanların geliştirilmesi diğer faaliyetlerdir.

Bologna Bilgi sistemleri Koordinatörlüğü faaliyetlerinde 2022 yılında yapılan çalışmalar ile yeni dersler oluşturulmuş, programlarda güncellemeler gerçekleştirilmiş, sistem erişimine yönelik güvenlik denetimleri ve güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

Engelli Koordinatörlüğü faaliyetleri 2019 yılında hız kazanmış, çevrimiçi derslere yönelik uygulama kolaylığı çalışmaları ve fiziksel erişilebilirlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler ile engelsiz üniversitede ödülü almıştır.

Öğrencilerimize kariyerlerini geliştirme ve iş imkân sunmak için Kariyer Gelişme Merkezi açılmış; Öğrenciler için 7 tane teknik eğitim, 12 tane kariyer söyleyişi ve 3 tane de teknik gezi yapılmıştır.

Bunların yanı sıra Kalite Kültürünü üniversitemizde yaygınlaştırmak için birimler arasında koordinasyonun sağlanmasından, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden ve takibi için Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Üst Yönetimin katıldığı Tüm Tüm birim yöneticilerinin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında; Eğitim-Öğretim, Yönetim Sistemleri ve Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetleriyle ilgili toplamda 96 tane iyileştirme rapor şeklinde üst yönetime sunulmuştur.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversite üst yönetiminde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğini gösteren fiili uygulamalar vardır. Bu uygulamaların üniversitemizin tamamına yayılmasına yönelik çaba gösterilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma çabası bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm çalışmaları üniversitemizin stratejik planı, kurumsal performans sistemi ve yenilikçilik anlayışı ile uyumlu ve entegre sürdürülmektedir. Kurumsal dönüşüm faaliyetlerinin bütüncül ve sistematik yürütülmesi için “Kurumsallıkta Mükemmelleşmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak” anlayışından hareketle 2022 yılında Bilgi İşlem, Altyapı ve Planlama Rektör Yardımcısı atanmıştır. Bu rektör yardımcısının sorumluluğu yönetim uygulamaları ve sistemleri ile kurumsal altyapıyı sürekli geliştirme, yönetim sistemlerinin niteliğini artırma, bu sistemleri kurumsallaştırarak yaygınlaştırma, kurum kültürünü koruyarak üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı pekiştirecek projeleri gerçekleştirme ile iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırma başlıklarını kapsamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite Komisyonu 13 Kasım 2021 tarih ve 2021/11-02 nolu senato kararı ile yenilenmiş ve ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Yönergesi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerimizde Fakülte ve Bölüm Kalite komisyonları, akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında ölçütlere uyum üniversite içerisinde Kalite Komisyonu tarafından her yıl KİDR hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir. Kurum raporu hazırlanması aşamasında ön çalışma olarak tüm akademik birimlerde Fakülte KİDR'leri hazırlanarak iç kontrol değerlendirmesi yapılmaktadır. Elde edilen raporlar Kalite Komisyonunda değerlendirilerek kurumsal sonuca ulaşılmaktadır.

Üniversitemizin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: “Eğitim-Öğretim Hizmetleri” olarak belirlenmiştir. Eğitim-öğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında düzenli olarak her yıl değerlendirilmektedir. ADYÜ Kalite Yönetim Sistemi (KYS); üniversitemizin tüm idari ve akademik birimlerini kapsar. Üniversitemiz kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçevede ve ilgili standartlarla uyumlu olarak yürütülmektedir.

ADYÜ KYS, ISO 9001:2015 standardı referans alınarak oluşturulmuştur. 2013 yılında Kalite Yönetimi temel felsefesine

dayalı bir yönetim anlayışını üniversite genelinde hâkim kılmak için rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; akademik ve idari personel kalite sistemi hakkında bilgilendirilerek sisteme dâhil edilmiştir. Analiz, iyileştirme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerinde hizmet kalitesini doğrudan etkileyen bütün süreçler gözden geçirilerek düzenlemeler oluşturulmuştur. Tüm çalışmaların neticesinde Haziran 2015’ te üniversitemizi tüm birimleri için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. Üniversitemizin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir ve yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Birimlerin / bölümlerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla tüm birimlerden Kalite Sorumluları ve Kalite Temsilcileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla Kalite Sorumluları ziyaret edilerek süreç ile ilgili fikir alışverişi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta ve önlemleri alınmaktadır. Kalite Sorumlularının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni Kalite Sorumlusu belirlenmekte ve gerektiğinde Kalite Sorumlusuna eğitim aldırılarak sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini için yöneticilerle toplantılar yapıp kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere üst yazı ile iletilmektedir.

Fakülte/YO/MYO’ larında kalite görevli ve Kalite Sorumlularının yanı sıra Kalite Komisyonu Üyeleri de yer almaktadır süreci ekip olarak yürütmek ve ilgili birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Fakülte/Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Kalite Komisyonları, fakültenin/bölümün vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte, kalite ile ilgili çalışmalarını koordine etmek ve izlemek, iç ve dış kalite denetimleri süreçlerinde Fakülte ile Bölüm Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, bir önceki akademik yıldaki kurumsal kalitedeki değişimleri değerlendirerek önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca ilgili biriminde yapılan iyileştirmeleri takip etmek, istatistik bilgileri hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak, kalite ile ilgili konularda gerekli eğitimleri almak ve verilmesini koordine etmek gibi görevleri de Kalite Komisyonları icra etmektedir.

Adıyaman Üniversitesi’nde tüm birimlerde yapılan iç tetkikler sonrası kapsamında iyileştirme raporları da hazırlanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler takip tetkiklerinde takip edilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi’nde iç kalite güvencesi mekanizmaları Üniversite’nin kalite politikaları ile Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçleri açıklayan “[ADYÜ Kalite El Kitabı](#)” Üniversite’nin web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde kalite kültürünü öğrencilerimiz arasında yaygınlaşması için 2020 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakla birlikte tüm üyeler tarafından seçilen Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcısı paydaş üniversite yapılan etkinliklere gönderilmektedir. Ayrıca birimlerden seçilen Kalite Elçileri uzaktan eğitime ve diğer öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci odaklı eğitimde aksayan yönleri belirleyerek özgün fikirlerin geliştirilmesi amacıyla üniversite eğitim-öğretiminin Kalite Güvence Sistemine katkı sunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadır.

A.1.5. Kamu Oyunu Aydınlatma ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan [bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde, çalışmaların ve etkinliklerin basın ve internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır.](#)

Hesap verme sorumluluğu, [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun](#) ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir. Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizce Faaliyet Raporları, Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta ve yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

[Üst Yönetimin, personel ve kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.](#)

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile, üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları, Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilerek

sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır.

Üniversitemiz plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan kamu yatırım süreçlerini bildirmek ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek amacıyla Adıyaman Valiliği tarafından 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılarak, yatırımlarla ilgili olarak ilimizdeki üst yöneticilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemizde; yürütülmekte olan yatırım projelerinin ödeneklerinin il ve proje bazında dağılımı, üç aylık dönemler sonu itibarıyla son durumları, her bir proje için gerçekleştirilen faaliyetler, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, GAP Bölgesi yatırımlarını izlemekten sorumlu kurum olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kantlar

- [Adıyaman Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ-Yönetim Kurulu.PNG](#)
- [ADYÜ-Teşkilat Şeması.PNG](#)
- [Görev Tanımı .pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ-KEK-Liderlik.PNG](#)
- [TSE Liderlikle İlgili Dış Tetkik Raporu.PNG](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kantlar

- [Değişime Açıklık.PNG](#)
- [Açılış Toplantısı.jpg](#)
- [Eğitimde Kalitenin Artırılması Toplantısı.PNG](#)
- [Farkınlaştırma Stratejisi.PNG](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kantlar

- [2022 Yılı İç Tetkiklerin Birimlere Duyurulması Üst Yazısı.pdf](#)
- [ADYÜ-2022 Yılı Yapılan İç Tetkikler.pdf](#)
- [ADYÜ-2022 Yılı İç Tetkik Sonuç Tablosu.pdf](#)
- [ADYÜ-2022 Yılı Kalite Eğitimleri Planı.pdf](#)
- [Kalite Elçileri Farkındalık Çalıştayı Katılımı.pdf](#)
- [ADYÜ Kalite Topluluğu Açılış Toplantısı.jpg](#)
- [ADYÜ Öğrenci Kalite Topluluğunun Kalite Etkinliğine Katılması Hk..pdf](#)
- [2.Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması Hk..pdf](#)
- [ADYÜ YGG Senato Sunumu.pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ-KYT-PRD-12 İletişim Prosedürü.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [ADYÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Pşanı.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 24.12.2003 tarihinde yayımlanması ile Kanununun 9. Maddesi ile Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlaması zorunluluğu getirilmiştir. Bu Kanuna göre stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade etmektedir. Adıyaman Üniversitesi olarak Stratejik Plan çalışmalarına başlamış ve 2010 yılında ilk Stratejik Planımız kamuoyuna duyurulmuştur. Ardından T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 26 Mayıs 2006 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir. Böylece yayınlanan yönetmeliğe uygun şekilde yeni bir plan hazırlanmıştır. 2. Dönem Stratejik Planımız da (2015-2019) dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Son planımızın çalışmaları 2020 yılsonunda tamamlanmış ve 2021 yılı başında 2021-2015 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemizin stratejik planında misyon, vizyon ve temel değerler ile kalite politikası tanımlanmıştır.

MİSYON

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

VİZYON

Bilgiyi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
- Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
- Liyakat
- Girişimcilik
- İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap Verebilirlik

KALİTE POLİTİKASI

- Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji
- Üretmek,
- Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Hukuka Bağlı, Tutarlı, Sorumlu, Adil, Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışıyla,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek, Yasal Şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak, Sürekli İyileştirmeyi **Kalite Politikası** Olarak Benimsemiştir.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlemektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir. Bazı fakültelerde ayrı stratejik plan bulunmakla birlikte, genel olarak fakültelerimiz üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu bir biçimde faaliyetlerini planlamaktadır.

Adıyaman Teknik Üniversitesi bulunduğu bölgenin, ülkenin kalkınmasına ve katkı sağlayarak bulunduğu bölgenin gelişmesine rol oynayan yenilikçi çağa uygun donanım ve yetkinliklere sahip bir üniversite olmak vizyonuna ve buna uygun stratejik amaçlara sahiptir.

Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında (Sayfa 84 -100), üniversitemizin stratejik amaçları 4 ana başlık halinde

toplanmıştır. Üniversitemizin belirlenen amaçlar altında, bu başlıklar

Amaç 1: Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Ve Niteliğinin Geliştirilmesi

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek

Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

Amaç 4: Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

“Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Ve Niteliğinin Geliştirilmesi” amacının 4, “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” amacının 2, “Kurumsal Kapasiteyi Artırmak” amacının 4 ve “Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” amacının 4 adet olmak üzere toplam 14 adet stratejik hedefi bulunmaktadır. Bu Hedefler ise:

A1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi

1. H1.1- Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak
2. H1.2- Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi
3. H1.3- Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi
4. H1.4- Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması

A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek

1. H2.1- Araştırma altyapısının geliştirilmesi
2. H2.2- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması

A3. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

1. H3.1- Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek
2. H3.2- Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürünü geliştirmek
3. H3.3- Yeni dijital uygulamalar geliştirerek, Üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek
4. H3.4- Üniversitemizin fiziki altyapısını ve kapasitesini geliştirmek

A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

1. H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
2. H4.2- Teknokent kurulması
3. H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
4. H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek, proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

[Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimiz Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı \(sayfa 84-100\)](#) arasında) da detaylı olarak verilmiştir.

Üniversitemizin stratejik amaçlarının gözden geçirilmesi için izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Altı aylık izleme çalışması ve raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bunun dışında Üniversite birimlerinin yöneticileriyle yapılan toplantılarla stratejik amaçlar ve hedefler gözden geçirilmekte olup;

Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (ölçülebilir, izlenebilir), kalite hedefleri oluştururlar. Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, stratejik plan ve diğer üst politika dokümanları dikkate alınır. Bu hedefler ilgili birim tarafından altı ayda bir ölçülür Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne, ölçülen sonuçlar bildirilir. Bu hedefler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunulur.

Hedefler sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlıdır. Gerçekleşmesi takip edilir ve gerekirse, revizyonlar yapılır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedef, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. Üniversitemize ait 2022 Yılı Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Program Bütçe Rehberi yardımıyla On Birinci Kalkınma Planı ve ADYÜ 2021-2025 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

Beş Yıllık Kalkınma Planları, kurumsal düzeyde Stratejik Plana karşılık gelirken, kalkınma planlarının yıllık uygulama dilimlerini gösteren belge niteliğindeki Hükümet Programları ise kurumsal düzeyde performans programlarına karşılık

gelmektedir. Adıyaman Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programının hazırlanmasında ve programda yer alan hedef ile faaliyetlerin belirlenmesinde 11. Beş Yıllık Kalkınma Planı ile Hükümet Programı temel referans belgesi olarak ele alınmıştır. Üniversitemizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde ifa edeceği faaliyetlerle ulaşacağı hedeflerin, 11. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Hükümet Programı ile ortaya konulan strateji, politika, hedef ve öncelikleri ile uyumu sağlanmıştır.

Adıyaman Üniversitesi de bu doğrultuda kendi misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulunun öncülüğünde, stratejik planlama ekibi ile tüm paydaşların katılımı sağlanarak stratejik plan hazırlama süreci gerçekleştirilmiştir. 2021-2025 Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı, ulusal kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli programlar ve yükseköğretim stratejileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bütçe ve kaynak tahsisi planlaması stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılarak yapılmıştır.

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar ile Program Bütçe, Alt Program Hedefleri arasındaki ilişki aşağıdaki gibi hedef kartlarında yer almaktadır.

Amaç	A1: Eğitim öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak									
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Lisansüstü program sayısı	30	20	22	24	25	26	27	6 ay	6 ay	
PG1.1.2: Doktora Öğrenci Sayısı	30	70	72	74	78	82	86	6 ay	6 ay	
PG1.1.3: Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	20	454	490	500	510	515	525	6 ay	6 ay	
PG1.1.4: Tezsiz Yüksek Lisans öğrenci sayısı	20	40	45	50	55	55	60	6 ay	6 ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim üyelerinin üniversitemizden ayrılması durumunda lisansüstü programların öğrenci alma yeterliliğini kaybetmesi Açık olan programlara öğrenci talebinin azalması YÖK tarafından, yeni lisansüstü programların açılmasına izin verilmemesi. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim üyelerinin akademik yükselmelerine uygun kadrolara atanması, Yeni programların açılması için YÖK'e başvuruların yapılması Programların kalitesinin artırılarak öğrenci akışının sağlanması Yeni açılan programların kamuoyuna duyurulması Bölgedeki üniversitelerin politikalarının izlenmesi 									
Maliyet Tahmini	500.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 2018-2019 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde diğer üniversitelerle ortak lisansüstü programların kapanması, öğrenci sayısının azalmasına neden olmuştur. 11. Kalkınma planında, lisansüstü mezunu öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni programların açılması için, ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim üyesi sayısının artırılması. 									

Amaç	A2: Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini güçlendirmek									
Hedef	H2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans										

Göstergeleri	Gözetilen							İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Etkisi (%)	Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025		
PG2.1.1: Yurt içi ve yurt dışı araştırma işbirliklerinin sayısı	50	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG2.1.2: Araştırma amaçlı kullanılan makine ve teçhizatın bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin temin edilmesi	25	30	32	34	36	38	40	6 ay	6 ay
PG2.1.3: Yıllık araştırma bütçesi miktarı (TL)	25	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	6 ay	6 ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Araştırma laboratuvarlarına alınması planlanan makine ve teçhizat ile sarf malzemesi ve hizmet alımı için finansman kaynağının yetersiz olması Kurulacak işbirliklerin orta ve uzun vadede sürdürülememesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli finansman temini için Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile işbirliği artırılabilecektir. Yapılan bilimsel araştırmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi için, birimlerden araştırma faaliyet raporlarının düzenli olarak alınması sağlanacaktır. Mevcut araştırma işbirliklerinden elde edilen faydalar ortaya konularak, işbirliği yapma konusunda teşvik sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1.200.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hâlihazırda yapılmış olan araştırma işbirliklerinin sonucunda, üniversitenin bilimsel yayın sayısı ve kalitesinin artmış olması. Üniversitenin sahip olduğu merkezi laboratuvarların makina ve teçhizat konusunda güçlendirilmesi gerektiği İç kontrol bağlamında, ayrıntılı çalışmalar yapılmalıdır. Araştırmaların izleme ve değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi gerekir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akışı süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara hızlı bir bilgi akışı sağlayabilecek bir yapıda oluşturulması Araştırma alt yapısının güçlendirilmesi için yıllık araştırma bütçesinin belirlenmesi Akademik yükseltme kriterlerinin; tekil değil, disiplinler arası çalışmalara özendirilmesi 								

Amaç	A3: Kurumsal Kapasiteyi artırmak									
Hedef	H3.1 Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek									
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Enerji tasarrufu için fotovoltaik güneş enerji sistemleri kurularak,	90	50	250	450	650	850	1050	6 ay	6 ay	

elektrik enerjisi üretmek (kw)										
PG3.1.2: Üniversite personeline enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji tasarrufu konusunda eğitimler vermek	10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sistem kurulumları için finansman sağlanamaması Fotovoltaik güneş enerji sistemleri ile ilgili proje ekibinin koordineli çalışmaması veya ekipte çalışanların üniversiteden ayrılması Döviz kurunda beklenmeyen yükselme 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurulması planlanan fotovoltaik güneş enerji sistemleri ile ilgili çalışma ekiplerinin oluşturulması ve fizibilitelelerinin yapılması Enerji kaynaklarının verimli kullanılması ile ilgili eğitim ve görünürlük faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu bir çalışma ekibinin kurulması 									
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Adıyaman ilinin, güneş enerjisi ile elektrik üretilmesi konusunda bölgede verimlilik anlamında ikinci sırada yer alması Adıyaman Üniversitesinin, bölgemizdeki diğer kurumlara ve özel sektöre örnek olabilecek uygulamaları gerçekleştirebilecek birikime sahip olması Fotovoltaik enerji ile Üniversitenin elektrik tüketim giderinin düşürülmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fotovoltaik güneş enerji sistemleri kurulumları için finansman Üniversitenin elektrik, doğalgaz ve su kaynaklarının tasarruflu şekilde kullanması ve bu enerjiler ile çalışan cihazların bakımı, kullanımı ve otomasyon sistemlerinin kontrolleri için bir ekibin oluşturulması 									

Amaç	A4: Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi									
Hedef	H4.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Teknoloji Transfer Ofisi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Akademik Birimler Kariyer Merkezi 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği faaliyetlerinin artırılması (Faaliyet sayısı)	60	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay	
PG4.1.2: Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği faaliyetlerinin kurumsal yapıya kavuşması adına ilgili paydaşlarla işbirliği protokollerinin imzalanması (protokol sayısı)	40	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarda kurumsal kültür, hafıza ve işbirliği tecrübesinin zayıflığı Paydaşlar ile yapılacak protokollerin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile bağlı kuruluşlarca işbirliğinin artırılması Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahiplenme seviyesinin artırılması 									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İş akış süreçleri ve iş tanımları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı işbirliğiyle ülke ve bölge ihtiyaçlarına göre yıllık olarak belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sistemi etkin bir şekilde yapılamamaktadır. Paydaşlar için hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik teşvik edici parametrelerin yeterli olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2025)
20	PG1.1.1: Lisansüstü program sayısı	27
70	PG1.1.2: Doktora öğrenci sayısı	86
454	PG1.1.3: Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	525
0	PG1.2.1: Araştırma, veri analizi ve akademik yayın gibi konularda sertifikalı atölye etkinlikleri düzenlemek	15
10	PG2.1.1: Yurt içi ve yurt dışı araştırma işbirliklerinin sayısı	20
82	PG2.2.1: Ulusal ve uluslararası endeksli dergilerdeki yayın sayısı	105
870	PG2.2.2: Yayınlarla alınan atıf sayısı	1050
50	PG3.1.1: Enerji tasarrufu için fotovoltaik güneş enerji sistemleri kurarak, elektrik enerjisi üretmek (Kw)	1050
3	PG3.3.1: Üniversite içerisinde kullanılacak dijital uygulama sayısının artırılması	10
2	PG3.3.2: Uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi için yeni uzaktan eğitim programlarının açılması (Program sayısı)	5
1	PG3.4.1: Engelsiz üniversite altyapısı ve uygulamalarının geliştirilmesi (Bayrak sayısı)	5
-	PG3.4.5: Üniversite çevre politikasının geliştirilmesi, Yeşil Üniversite (Green Metric) projesinin hayata geçirilmesi, Doğal kaynakların verimli kullanılmasına yönelik teknolojilerin üniversite içinde geliştirilmesi (Tamamlanma oranı)	100
60	PG4.1.1: Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği faaliyetlerinin artırılması (Faaliyet sayısı)	85
-	PG4.2.3: Teknoloji Geliştirme Bölgesinin (TGB) kurulmasına yönelik başvuru dosyasının hazırlanması ve başvuru yapılması	1
1	PG4.3.2: Üniversitemizde, sanayicilerin de katıldığı Kamu-Üniversite-Sanayi odaklı faaliyetler düzenlenmesi	6

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Performans programı bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans programı üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla gerçekleştirilen bir niteliğe sahiptir.

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir. [Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında](#) ile birim faaliyetleri için Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında birim faaliyetler izleme formu yayınlanmış olup kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kamtlar

- [1.Kalite Politikamızın Senotada Görüşülmesi Hk..pdf](#)
- [2.Senato Kararı_Kalite Politikası.pdf](#)
- [3.Üniversitemizin Yeni Milyon, Vizyon ve Kalite Politikası Hk..pdf](#)
- [ADYÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kantlar

- [2021-2022 Yılı Birim Kalite Hedefleri Hk..pdf](#)
- [ADYU-2022 Birim Kalite Hedefleri.doc](#)
- [2022 Yılı Birim Kalite Hedeflerinin İlk Altı Ayı Ölçüm Sonuçları Hk..pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.docx](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ KEK Performans Göstergeleri.PNG](#)
- [Performans Göstergeleri.docx](#)
- [TSE Dış Tetkik Performans Raporu.PNG](#)
- [ADYÜ Performans Programı.pdf](#)
- [Genel Birimlerde Gerçekleşen Faaliyetler.docx](#)
- [Tüm Birimlerde Gerçekleşen Faaliyet Sayıları Hakkında Bilgi Verilmesi.pdf](#)
- [ADYÜ-2022 Performans Programı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilen toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş veya dışarıdan alınmış yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Yazılım ve otomasyonlar tüm alanları kapsamakta olup birbiri ile kısmi entegre şekilde çalışmaktadır.

Plan Göstergeleri mevcut sistemde aynı zamanda birimlerin kalite hedefleri olarak tanımlanmıştır. Üniversitemizde bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de ve üniversitemiz [web](#) sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

[KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi), [E- Bütçe Sistemi](#), [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) – (EBYS), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

[BAP Koordinatörlüğü](#) de bilgi yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından entegre edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip [işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden mezunlar portalı](#) oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Üniversitemizde kullanılan yazılımların listesi aşağıda verilmiştir;

- [KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)
- [E- Bütçe](#) Sistemi
- [BKMYBS](#) (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)
- [KYS](#) (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kütüphane](#) Yazılımı (Yordam)
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)
- Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#))
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Web Sayfası Hizmetleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Bilgisayar sayısı kadar lisanslı işletim sistemi
- Acronis Yedekleme Programı
- İcra Takip Programı
- Kısmi zamanlı öğrenci takip programı
- Microsoft Office 365 e-Mail Programı (Personel ve öğrencilerin kullanımı için)
- Yemekhane Otomasyon Programı
- BAP Otomasyon Sistemi
- Uygulamalı Oteli Otomasyon Programı

Adıyaman Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım ne şekilde yapılacağı bilim kaynakları Kullanım Yönergesi [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından hazırlanmaya başlamış olup üniversitemizin akademik, idari ve tüm öğrencilerimizin her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurallar belirlenmiştir. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibinin yapılması Bilgi İşlem Daire Başkanlığın yanı sıra ilgili birim tarafından da sağlanmaktadır.

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde Bilgi İşlem Binası 2020 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. E-posta servisi, ftp servisi, kurumsal haberleşme destek hizmeti, kurumsal çözümler ve desteği, veri tabanı uygulamaları için gerekli altyapı desteği, donanım ve network desteği, disk alanı, yazılımlar, güvenlik hizmeti, teknik destek, kablosuz ağ, erişim sorunları, vb. bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hizmetlerini vermektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'î mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır. Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakat dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2021 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik Hükümleri” kapsamında Aday Memur Temel Eğitimi düzenlenmektedir. İdari personelin verimliliğinin artırılması amacıyla her yıl hizmet içi eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. İnsan Kaynaklarının İş ve İşleyişi anlatan ve üniversitemizin tüm

paydaşlarının erişimine de açılan [insan kaynakları prosedürü](#) oluşturulmuştur.

A.3.3. Finans Yönetimi

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçeli ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Üniversite bütçesinin hazırlanması, haziran ayından Ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, sayısı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir. Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir.

Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedefi, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul aşamalarından sonra tasarı, kanunlaşmakta ve Resmî Gazete’de yayımlanmaktadır. Bütçe kanunlaştıktan sonra ödenek dağılımı ve ayrıntılı finansman programı yapılarak, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Üst Yönetici) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır. Üniversite bütçesinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre yapılmaktadır.

Üniversite bütçesinin yaklaşık % 90’lık kısmı hazine yardımından oluşmaktadır. %10’luk kısmı ise ikinci öğretim, yaz okulu, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim, öğrenci harç gelirleri, kira gelirleri, yurt-yatak gelirleri, döner sermayeden aktarılan BAP payları, bağış, yardımlar ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, YÖK’ten aktarılan çeşitli burs tutarları da öz gelirler kapsamında değerlendirilmektedir.

Üniversitemize, 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 304.969.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde yapılan eklemelerle yılsonu ödenek toplamı 510.331.676 TL olurken, bu ödeneğin 451.518.048 TL’si harcanmıştır. Harcamanın toplam ödeneğe oranı % 88 olarak gerçekleşmiştir.

Ödeneğin harcama oranı; Personel Giderlerinde % 99, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerinde % 100, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde % 94, Cari Transferlerde % 97, Sermaye Giderlerinde ise % 24 olarak gerçekleşmiştir

ADYÜ 2022 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ (TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE)

TERTİP	2022		2022		GERÇEKLEŞME ORANI%
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 TOPLAM ÖDENEK	2022 OCAK-ARALIK HARCAMA	KALAN ÖDENEK	
01- Personel Giderleri	221.799.000	337.269.447	335.418.183	1.851.264	99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	30.850.000	44.282.898	44.273.738	9.160	100
Devlet Primi Giderleri	15.407.000	49.707.862	46.859.353	2.848.509	94
03-Mal Ve					

Hizmet					
05-Çift	6.383.000	7.771.469	7.537.372	234.097	97
06-Sermaye	30.530.000	71.300.000	17.429.438	53.870.56224	
Giderleri					
Genel Toplam	304.969.000	510.331.676451.518.04858.813.62888			

ADYÜ 2022 YILI YATIRIM PROJELERİ GERÇEKLEŞMELERİ (TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE)

PROJELER	2022 YILI KBÖ	2022 TOPLAM ÖDENEK	2022 OCAK ARALIK HARCAMA	2022 KALAN	GERÇEKLEŞME (%)
13861- Tıp Fakültesi Morfoloji Binası	18.000.000	33.000.000	670.599	32.329.401	2%
14119- Kampüs Altyapısı	7.000.000	12.000.000	632.188	11.367.812	5%
14123- Muhtelif İşler (Eğitim)	4.000.000	20.770.000	11.637.220	9.132.780	56%
22618- Kamulaştırma (2022)	0	4.000.000	3.989.431	10.569	100%
14118- Yayın Alımı Projesi	500.000	500.000	500.000	0	100%
12301-Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	100.000	100.000	0	100.000	0%
14115- Muhtelif İşler (Sağlık)	930.000	930.000	0	930.000	0%
GENEL TOPLAM	30.530.000	71.300.000	17.429.438	53.870.56224	

2022 Yılı Yatırımları

1) Kampüs Alt Yapısı Projesi (GAP):

Bu projenin toplam proje bedeli 26.300.000 TL ve 2022 yılı için 7.000.000 TL olan ödenek tutarına 5.000.000 ödenek ilave edilerek toplam yıl ödenek tutarı 12.000.000 TL olmuştur. Bu proje kapsamında;

- Merkez ve ilçelerdeki yerleşkelerin altyapı, yol, park bahçe, peyzaj, ağaçlandırma işleri yapıldı.
- 2022 yılı içerisinde binaların çatılarına Güneş Enerji Sistemi (GES) Santrali yapılacaktır. Proje TEDAŞ tarafından onaylanmış olup, ihale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

- Üniversitemiz telefon santralı altyapısının yenilenmesi ve mevcut güvenlik sistemi altyapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2) Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi (GAP):

2022 yılı için 100.000 TL ödenek tutarı olan bu proje kapsamında; Etüt-Proje Hizmet Alımları yapılmaktadır.

3) Yayın Alımları (GAP):

2022 yılı için 500.000 TL ödenek tutarı olan bu proje kapsamında ile Üniversitemizin kütüphanesine basılı ve elektronik yayın alımları gerçekleştirilmiştir.

4) Muhtelif İşler-Eğitim (GAP)

2022 yılı başlangıç ödeneği 4.000.000 TL olan projeye 16.770.000 TL ödenek ilave edilerek toplam ödenek tutarı 20.770.000 TL olmuştur.

Bu proje kapsamında;

- Gayrimenkullerin büyük kapsamlı bakım onarımları yapılmıştır.
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma için gerekli olan donatım malzemeleri ile laboratuvar cihazları, bilgisayar, yazılım, makine ve teçhizat ihtiyaçları karşılanarak, klima, asansör, yangın sistemleri bakımları ile diğer büyük kapsamlı bakım onarımlar yapılmıştır.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde yeni açılan Bilgisayar Mühendisliği bölümü için 100 kişilik Bilgisayar Laboratuvarı yapılacaktır. Bu Laboratuvar aynı zamanda dijital olarak yapılacak sınavlarda dijital sınıf ve farklı yazılım eğitimlerinde dijital ofis olarak kullanılacaktır.
- Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde 58 farklı ülkeden gelen yabancı uyruklu öğrenciler ve uluslararası değişim programları kapsamında Üniversitemize gelen yabancı akademisyenlerimiz için misafir öğretim üyesi odaları (3 adet), mini kafe ve kütüphane yapılacaktır.

5) Muhtelif İşler- Sağlık (GAP):

2022 yılı için verilen ödenek tutarı 930.000 TL'dir. Bu proje kapsamında; Dış Hekimliği Fakültesi ve Dış Hekimliği Hastanesinin ihtiyacı olan Tıbbi Cihaz ve donatım malzemesi alımları yapılmaktadır.

6) Derslik ve Merkezi Birimler Projesi (GAP):

Bu proje kapsamında yapılması planlanan Tıp Fakültesi Morfoloji Binasının Proje bedeli 130.000.000 TL olup, 2022 yılı için verilen ödenek tutarı eklemelerle birlikte 33.000.000 TL olmuştur.

- Tıp Fakültesi Morfoloji Binasının 23.11.2021 tarihinde yapılan ihalesi, 4735 sayılı Kanununun Geçici 6. maddesine dayanılarak yüklenici tarafından feshedilmiştir.
- Projenin yeniden ihale edilebilmesi için, Hazine ve Maliye Bakanlığından uygun görüş alınmıştır. İhale hazırlıkları devam etmektedir.

7) Kamulaştırma (2022)

Bu proje kapsamında Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından Üniversitemiz bütçesine 2022 yılı içinde 4.000.000 TL ödenek eklenmiş olup, Yargıtay 5. Hukuk Dairesinin 11.10.2021 tarih ve 2021/1118 No.lu kararıyla kesinleşen mahkeme kararı için bu tutar hak sahibine ödenmiştir.

ADYÜ 2022 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ(TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE)

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda, Üniversitemizin gelir tahmini 510.331.676 TL olup, 449.444.836 TL gelir gerçekleşmiştir.

KODU	AÇIKLAMA	2022 PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.733.000	10.419.035	179
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	296.942.000	430.379.600	45
05	Diğer Gelirler	4.294.000	8.646.201	101
TOPLAM		510.331.676	449.444.836	47

Hazine ödenekleri karşılığı nakit akışı için günlük ve aylık harcama öngörülerini çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı nezdinde nakit tahakkuk ve akış işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmakta; akabinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan nakit tahakkuklarına ilişkin parasal tutarın Üniversite hesaplarına intikali sağlanmaktadır. Üniversitemiz Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 2020 yılında Tek Hazine Kurum Hesabına dahil edilmiştir, gün sonlarında banka hesaplarındaki bakiyeler Bakanlık tarafından çekilmekte ertesi gün talep edilen tutarlarda nakit gönderilmektedir. Üniversitemizde her türden mali işlemler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistem(E-bütçe) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYYS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi(TKYS), Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve Hazine ve Maliye Bakanlığının diğer otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. [Söz konusu otomasyon sistemlerinde yer alan bilgiler diğer kamu idarelerinin erişimine açık olmakla birlikte bazı rapor ve belgeler ise kamuoyu ile paylaşılmaktadır.](#)

Döner sermaye işletme bütçesi, döner sermayeli işletmeler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile yükseköğretim kurumları döner sermaye işletmelerinin kurulmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanır ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Üniversitemiz kaynaklarına ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak kullanılması, yönetilmesi söz konusu mevzuatlar ile belirlenmiş olup bu çerçevede, yetkili ve görevliler tarafından gerekli özen gösterilmekte; harcama süreçleri de harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir.

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçülebilmek ve Stratejik planda yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal [Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#), [İdare Faaliyet Raporu](#), [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#), [İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu](#), [Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), [Bütçe Kesin Hesabı ve Performans Program Hesabı](#) hazırlanmakta, ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)” aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığıyla başta satın alma, bağış alma, devir alma gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda gibi çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem ile mevcut taşınırların fiili durumu izlenebilmektedir. Kayıt altına alınan ve yıllık olarak muhasebe hesapları ile karşılaştırılması yapılan taşınırların kaybolması veya zarara uğraması halinde de durumun tespiti ve sorumluların belirlenmesi süreci işlerlik kazanmaktadır. Ayrıca, taşınırların kimler adına zimmetli olduğunun kayıtlı olması sebebiyle personelin kurumdan ayrılması halinde zimmetindeki taşınırların kuruma teslim etmeleri sağlanmaktadır. Yıpranan ve kullanımı kalmayan taşınırların durumu sistem üzerinden tespit edilmekte olup, hurda stokları belli limitlere ulaştığında, satışı gerçekleştirilerek atıl pozisyonda bekletilmeleri önlenmektedir. Üniversitemiz adına tapuda kayıtlı olan taşınmazlar, tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar tespit edilerek Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz taşınmazlarının kayıtlara alınması ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde taşınmazların kiraya verilmesi, tahsis, irtifak hakkı kurulması, taşınmaz gelirlerinin takip edilmesi amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı olarak Taşınmaz Yönetimi Birimi bulunmaktadır. Taşınmazların kiraya verilmesinde “Tahmini Bedel Tespit Komisyonu” görev yapmakta ve taşınmazların bedel tespitinin güncel ve kamu yararı çerçevesinde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Taşınmazların kiralari ile bunlara ait elektrik, su ve ısınma bedellerinin tahakkuk ettirilerek, kiracılar tarafından üniversitemiz hesabına ödenmesi sağlanmaktadır. Taşınır ve taşınmazların etkin olarak yönetilmesi; iç denetimler ve Sayıştay denetimi ile sağlanmaktadır.

Üniversitemizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ve sürekli iyileştirilen dinamik bir yapıda tutulmaktadır. Üniversitemizde Araştırma Geliştirme Süreci, Eğitim ve Öğretim Süreci, Yönetim ve Kurumsallık Süreci, Sosyal Sorumluluk Süreci olmak üzere dört temel süreç tanımlanmıştır. Tanımlı süreçlere ait performans göstergeleri [2022 Yılı Performans Programında](#) detaylı olarak verilmiştir

Üniversitemiz tarafından tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacı ile yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır. [2021-2025 dönemini kapsayan stratejik planda](#) beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı hazırlanmakta, yıllık bütçesi ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi ile tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda gösteren ortak formlar, görev tanımları, iş akışları, talimatlar, prosedürler tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Ar-Ge, Yönetim ve Kurumsallık, Eğitim ve Öğretim, Sosyal Sorumluluk alanlarında süreç tanımlamaları gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu ile paydaşlarımız tanımlanarak paydaş beklentisi dahilinde alınacak aksiyonlar planlanmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uyarınca, Adıyaman Üniversitesi iç kontrol

sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere çalışmalar yapılmış ve eylem planına bağlanmıştır. Buna uygun olarak tüm harcama birimleri, kendi eylem planlarını oluşturmuşlardır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını hazırlanırken mevcut durum tespiti yapılmıştır. Makul güvence sağlamaya yönelik eylemler belirlenmiştir. Üniversitemin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir, yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle Adıyaman Üniversitesi [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#), Kalite Yönetim Sistemi ile ilişkilendirilerek planda öngörülen çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetim de önemli kontrol mekanizmalarından biridir. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetime ilişkin bulgu raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla "[İç Kontrol Yönetim Kararlılık Beyanı](#)" vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Adıyaman Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sistemi politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve üniversite içerisinde yayılımıyla ilgili süreçleri tanımlamak, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ile görev, yetki ve sorumlulukları [ADYÜ- Kalite El Kitabında](#) belirtilmiş olup üniversitemiz üst yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yönetim Temsilcisi) tarafından her yıl düzenli olarak yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla, denetim plan ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla İç Denetim Birimi Başkanlığı faaliyette bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Üniversitemizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ve sürekli iyileştirilen ve güncellenen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda Üniversitemizde, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uygun olarak, ihtiyaç duyulan prosesleri ve bunların birbiri ile etkileşimi dahil bir kalite yönetim sistemini oluşturmuş olup, uygulaması, sürekliliğini sağlaması ve sürekli iyileştirmesi yapılmaktadır. Proseslerin istenen girdileri ile beklenen çıktılarını belirlenmiş olup. Proseslerin sırası ve birbirleri ile etkileşiminin belirlenmesi yapılmış, etkili işletimi ve kontrolünü güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kriter ve yöntemleri belirlenmiş, prosesle ilgili yetki ve sorumluları ile belirlenmiş, risk ve fırsatları belirlenmiştir.

Üniversitemiz kapsamında payda memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler süreç olarak seçilmiş, her bir süreç için 10 adet proses süreçleri oluşturularak etkileşimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ETKİLEYEN PROSESİN		ETKİLENEN PROSES NO	ETKİLEŞİM
No/kodu	Adı		
1	EĞT-PRS-02 Eğitim Prosesi (MYO-Fakülteler-Yüksek Okullar)	01-03-04-05-06-07-08-10	Satın alma Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi, Laboratuvar Prosesi, Mühendislik Fakültesi Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi, Tıp Fakültesi Prosesi
2	LÜE-PRS-03 Lisansüstü Eğitim Prosesi (sağlık bilimleri-Fen bilimleri-Sosyal bilim Enstitüleri)	01-02-04-05-06-07-08-10	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi, Laboratuvar Prosesi, Mühendislik Fakültesi Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi, Tıp Fakültesi Prosesi
3	SEM-PRS-04 Sürekli Eğitim Prosesi	01-02-03-06-09	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, TÖMER, Laboratuvar Prosesi
4	BAP-PRS-05 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi	01-02-03-04-06-07-10	Satın alma Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Laboratuvar Prosesi, Mühendislik Fakültesi Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi, Tıp Fakültesi Prosesi
5	LAB-PRS-06 Laboratuvar Prosesi (Merkezi Lab.-Kahta MYO)	1-2-3-4-05-10	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi, Tıp Fakültesi Eğitim Prosesi

6	MFE-PRS-07	Mühendislik Fakültesi Eğitim Prosesi(Makine-Çevre-İnşaat)	01-02-03-04-06	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Laboratuvar Prosesi
7	UZM-PRS-08	Uzaktan Eğitim Prosesi	01-02-03-04	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi-Sürekli Eğitim Prosesi
8	TMR-PRS-09	TÖMER	01-02-03-04	Satın Alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi
9	TFE-PRS-10	Tıp Fakültesi Eğitim Prosesi	01-02-03-05-06	Satın alma Prosesi, Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, BAP Prosesi, Laboratuvar Prosesi
10	SAT-PRS-01	Satın alma Prosesi	02-03-04-05-06-07-08-09-10	Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi, Laboratuvar Prosesi, Mühendislik Eğitimi Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi, Türk Dili Öğretme Prosesi, Tıp Fakültesi Eğitim Prosesi

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır. 2021-2025 dönemini kapsayan stratejik planda beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı hazırlanmakta, yıllık bütçesi ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Adıyaman üniversitesinde [iç tetkik prosedürü](#) oluşturulmuş olup yılda en az bir kere gerçekleştirilen [iç tetkikler](#) bu prosedüre göre gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetim de önemli kontrol mekanizmalarından biridir. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetime ilişkin bulgu raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla “İç Kontrol Güvence Beyanı” vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi’nde Kalite Yönetim Sistemi politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve üniversite içerisinde yayılımıyla ilgili süreçleri tanımlamıştır. KYS’ nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek amacı ile rektör başkanlığında tüm birim yöneticilerinin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı her yıl düzenli olarak yapılmakta olup bu toplantıda alınan kararlar tüm birimlere üst yazı ile bildirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Yönetim Sisteminde Kullanılan Programların Listesi.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [ADYÜ KEK Sayfa 11 İnsan Kaynakları Bölümü.PNG](#)
- [ADYÜ-KYT-PRD-08-İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [TSE Dış Tetkikte İnsan Kaynaklarına Ait İncelenen Bulgu ve Kanıtları.PNG](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2022 Yılı Bütçe Kanunu.pdf](#)
- [2022 Yılı Bütçe Kanunu\(Yüksek Öğretim\).pdf](#)
- [2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Ayrıntılı Finansman Programı \(1\).xls](#)
- [2022 Yılı Ayrıntılı Finansman Programı.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Yatırım Programı.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [ADYÜ-PRS-01 Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [ADYÜ-PRS-06 Laboratuvar Prosesi.pdf](#)
- [ADYÜ-EGT-PRS-02 Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [ADYÜ-PRD-03-İc Tetkik Proseduru.pdf](#)
- [ADYÜ-KYT-PLN-07 - 2022 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [2022-01 Kahta MYO İç Tetkik Raporu.PNG](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan Kararların Tüm Birimlere Duyurulması.PNG](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Kararları Hk.\(Öğrenci İşleri D. Başkanlığı\).pdf](#)
- [TSE Dış Tetkik Süreç Yönetimi için Bakılan Bulgu ve Kanıtlar.PNG](#)

4. Paydaş Katılımı

4. Paydaş Katılımı

Üniversitemizin vermiş olduğu hizmetin özellikleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile belirlenmiştir. İlgili kanunlar web sayfamızın Dış Kaynaklı Dokümanlar bölümünde yayımlanmıştır. Stratejik planlama süreci kapsamında paydaş analizini gerçekleştirmiş bu paydaşlarımız iç ve dış olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Üniversitemizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, yılsonu hedef paylaşım toplantıları, senato ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler, [kalite sorumluları](#) ve [kalite görevlileri](#) şeklinde gerçekleşmektedir.

Bu süreçlere bağlı olarak iç ve dış paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için [iç ve dış paydaşlarımız](#) ile [etkin bir iletişim için iletişim prosedürü](#) oluşturulmuştur.

[Paydaş anketleri](#), [paydaş hizmetlerindeki memnuniyeti ölçmede](#) en etkin göstergeler olup, paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemizin, paydaşlarıyla iletişimi için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır. Bunlar; resmi yazışmalar, birebir ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve [web sitemiz](#), [paydaş toplantıları](#), eğitim, seminer, konferans organizasyonları, dış paydaş ziyaretleri, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketi, afişler, panolar, duyurular ve ilanlardır.

Üniversitemizin paydaşlarına sunduğu hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliği aşağıdaki şekilde yapılmaktadır. Bunlar: müşteri/öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda dosya numarası, tarih ve sayısı, muayene deney ve analiz raporlarıdır.

Verilen hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilmektedir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulmaktadır. Kayıtların tutulması ve saklanması; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS gibi programlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca paydaş memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için [Veri Analiz Talimatı](#) oluşturulmuştur.

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; paydaşların taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, paydaş memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle, öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, dilek ve öneri formları ve belli noktalara konulan şikâyet öneri kutuları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyetler üniversitemizde içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Bunların dışında üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilgili, üniversitemizin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı mezunlar, işverenler, tedarikçiler, sektör temsilcileri ve benzeri unsurlarla sağlanmaktadır. Kararlarla ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesinde kurumsal internet sayfası kullanılmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. İç ve Dış paydaşlarımız Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanmış ve beklentileri analiz edilmiştir. [Öğrenciler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında](#) tüm duyurular yapılmakta olup ayrıca Üniversitemiz mezunları için geliştirilen Mezun Portal yoluyla mezunlarla ilişkiler yürütülmekte, mezunlarla bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemizin web sayfasında yer alan [7/24 çözüm](#) hattı da mevcuttur.

Üniversitemiz tüm bunların yanı sıra 2021 yılında “öğrencilerimizde kalite kültürü oluşturmak ve kalite kültürünün öğrencilerin arasında yaygınlaştırılması” yaklaşımını hayata geçirebilmek ve en önemli paydaşlarından olan öğrencileri kalite güvence süreçlerine dâhil edebilmek için planlamalar ve hazırlıklar yapmıştır. 2021 yılında “[ADYÜ Kalite Topluluğu](#)” kurulmuştur. [ADYÜ Öğrenci Kalite Topluluğu tarafından 6 tane etkinlik](#) gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik sürecinde YGG raporu, iç denetim raporları, stratejik plan, kalite politikası, misyon, vizyon, mevzuat, paydaş beklentileri, risk analizleri, düzeltici faaliyetler, birimlerden gelen talepler, anket sonuçları girdiyi; stratejik plan, Yönetimin Gözden geçirme Toplantısı (YGG) Raporu, iç denetim raporları, kalite politikası, misyon-vizyon, değişiklik planları, risk analizi aksiyonları, gerçekleştirilen veya reddedilen birim talepleri, düzeltici faaliyet aksiyonları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. “Toplumsal Fayda” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Sosyal Sorumluluk sürecinde, sosyal sorumluluk proje önerileri girdiyi; sosyal sorumluluk faaliyetleri, STK ve diğer kurumlar ile yapılan iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, medya duyuruları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerin ve diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Bu süreçlere bağlı olarak iç ve dış paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları oluşturulmuştur. Paydaş şikâyetler ve anketleri, iç ve dış paydaşlarımızın hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme ile paydaşlarımız bilgilendirilirler.

İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde, kalite güvencesi sistemine katılım gösteren ve katkı veren iç ve dış paydaşları belirleyerek paydaşların önceliklendirilmesini yapmıştır.

Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak Danışma Kurulu Yönergesi” çıkartılmış ve 26.05.2021 tarihli Senato Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde “Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Bu danışma kurulları Üniversitemizde yürütülen dış paydaş çalışmaları kapsamında, özel sektör ve kamu sektör temsilcilerinden oluşturulmuştur. Üniversite’de dış paydaşlarla olan etkileşimi daha iyi sağlamak için tüm akademik birimlerde “Birim Danışma Kurulları” da oluşturulmuştur.

[Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme uygulama ve Merkezimizde \(ADYÜKARİYER\)](#) öğrencilerimizi profesyonel iş dünyasına etkin bir şekilde hazırlamak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında öğrencilerimizi hem mezunlarımız hem de firmalarla bir araya getirerek onlara profesyonel destek verilmesi amaçlanmıştır. Yapılan etkinlikler ile öğrencilerimizin çalışmak isteyebileceği kurumları, sahaları yakından tanıması ve kendilerine rol model olabilecek kişilerle tanışması sağlanmaktadır. Her yıl belli periyotlarla birçok etkinlik düzenlenerek çalışmalarda bulunulmakta olup sanayicilerimizle öğrencilerimizi bir araya getirmektedir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ADYÜ Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlarla paydaş analizi .pdf](#)
- [Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması Hk..pdf](#)
- [ADYÜ Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [1.YGG Toplantısı.jpg](#)
- [6. eğitim komisyonu toplantısı.jpg](#)
- [2022 Yılı İdari Personel Anket Analiz Sonuçları.pdf](#)
- [Adıyaman Üniversitesi 2022 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları.pdf](#)

- [ADYÜ 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları.pdf](#)
- [ADYÜ-Kalite Topluluğu Tüzüğü.pdf](#)
- [ADYÜ-KYT-LST-12 Adıyaman Üniversitesi Paydaşları Etki Önem Matrisi.pdf](#)
- [ADYÜ-KYT-PRD-12-İletişim Proseduru.pdf](#)
- [Düzeltilici Faaliyet İzleme Listesi.PNG](#)
- [Kalite Öğrenci Topluluğu Toplantısı.PNG](#)
- [Kalite öğrenci Topluluğu-4.PNG](#)
- [Öğrencilerden Gelen Dilek Öneri Takip Listesi.PNG](#)
- [Yapılacak Olan Kalite Etkinliğe Katılacak Olan ADYÜ Öğrenci Topluluğu.pdf](#)
- [ADYÜ Öğrenci Kalite Topluluğu Paydaş Üniversite Çalıştayı.jpg](#)
- [ADYÜ Kariyer Günleri.jpg](#)
- [ADYÜ Öğrencileri Katılımlı Teknik Gezi.jpg](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ Öğrencilerden Gelen Geri Bildirimler .pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

Adıyaman Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Üniversitemiz 2006 yılında kurulmuş fiziki alt yapısını büyük oranda tamamlamış, genç ve dinamik akademisyen kadrosuyla ve üstlenmiş olduğu misyonlar ile uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaktadır.

Amaç

Adıyaman Üniversitesi, eğitim programları ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi, dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemeyi ve Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir aktör olarak rol almayı amaçlamıştır. Üniversitenin stratejisi, organizasyon, çeşitlilik, kültür ve yönetim alanlarında uluslararasılaşmanın geliştirilmesi ve entegrasyonu için bir çerçeve oluşturmak.

Uluslararasılaşma Hedefleri

Adıyaman Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası, akademik alanda dünyadaki sınırları ortadan kaldıran, erişilebilirliği, evrensel kapsayıcılığı ve sürdürülebilirliği hedefleyen ve etik değerleri gözetilen bir yaklaşımla;

- **Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin, toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşları ile iş birliği içerisinde uluslararası boyutta da geliştirilmesini,** (Bu bağlamda farklı ülkeler ile anlaşmalar yapılmıştır (EK-1 ve EK-4). Süreç devam etmektedir.)
- **Uluslararası süreçlerde üstlenilen öncü ve yenilikçi bakış açısının üniversite genelinde sahiplenilmesi ve içselleştirilmesini,** (Uluslararasılaşma komisyonu kurulmuştur. Toplantılar peyderpey aylık periyotlarla (deprem sürecine kadar) yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.)
- **Üniversitenin uluslararası tanınırlığını, görünürlüğünü ve konumunu geliştiren faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını,** (Uluslararası tanınırlık için broşürler hazırlanmıştır ve kurumlara mail olarak gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.)
- **Uluslararası etkinliklerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasını,** (Uluslararası etkinliklere online bir şekilde katılım sağlanarak Üniversitemiz ve diğer üniversiteler ile etkileşimler artırılması hedeflenmektedir. Süreç devam etmektedir.)
- **Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasının**

sağlanması, (Bu bağlamda ilk öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesine kazandırılmış ve sürecin daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için görüş ve önerilerine başvurulmuştur. (Süreç devam etmektedir.)

- **Ortak ülkeler ile Erasmus+ KA171 projeleri yazılması**, (Öğrencilere ve personellere proje yazmalarını kolaylaştıracak proje odaları ve oryantasyon programlarının yapılacağı modern iki sınıf oluşturulmuştur. Bu sayede sadece Avrupa'daki ülkelerle değil diğer bütün ülkelerle hareketliliğin ve iş birliğinin geliştirilmesi yolunda önemli adımların atılması da hedeflenmiştir. Adıyaman Üniversitesinin Arnavutluk, Bosna Hersek, Azerbaycan ve Rusya ile yazılan KA171 projeleri onaylanmıştır. (EK-4) Süreç devam etmektedir.)
- **Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinin artırılması**, (Akademik takvim çerçevesinde çıkılan ilanlar ile birlikte her sene farklı bir coğrafyadan ve ülkeden öğrenci alımları için düzenli olarak tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Bu sayede 32 ülkeden üniversitemize katılım sağlayan yabancı uyruklu öğrencilerimizin farklı ülke sayısı an itibariyle 39'a çıkmıştır. Yine bu bağlamda, 500 olan yabancı uyruklu öğrenci sayımız dikey artışını sürdürmektedir. Süreç devam etmektedir.)
- **Uluslararası öğrencilere yönelik barınma olanaklarının artırılması**, (Barınma olanakları çerçevesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı'na Üniversitemizde eğitime devam eden Yabancı Uyruklu Öğrenciler için ek barınma kontenjanı tahsis edilmesi için talep yazısı gönderilmiştir. Yine bu süreçte öğrencilerin mağdur edilmemesi için "misafir öğrenci" tanımlaması ile öğrencilerimiz geçici olarak misafir edilmiştir.

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu kaynaklar sadece uluslararası öğrencilerden alınan öğrenim ücretleri ve uluslararası projelerden gelen hibeler mevcuttur. Bu minvalde projelerin bütün alanlarda hazırlanması için akademisyenlerimiz teşvik edilmektedir. Halihazırda kabul edilmiş totalde 500.000 Euro'luk projeler mevcuttur. (Kanıt EK-3)

A.5.2 Uluslararasılaşma Performansı

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (Kanıt EK-2)

Bu politika belgesi doğrultusunda belirlenen eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, stratejik hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının tespiti ve buna yönelik gerekli tedbirlerin alınması açısından önem arz etmektedir. Belirlenen eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıllık faaliyet raporları çerçevesinde ve belirtilen sorumlu birimlerce yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [YÖKAK Uluslararasılaşma Stratejisi Hk..pdf](#)
- [organizasyonel yapı.jpg](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK3.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK2.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayında, öncelikle iç ve dış paydaşların da katılımıyla [stratejik planlama](#) çalışmaları kapsamında üniversitenin [misyonu ve vizyonu](#) gözden geçirilir ve gerekli durumda güncellenir. Üniversitenin [tüm akademik birimleri](#) misyon, vizyon ve hedeflerini belirlerler. Bu hedefler doğrultusunda her bir program; mezunları, endüstri ve meslek örgütleri, öğrenciler ve öğretim elemanları ile tanımlanan iç ve dış paydaşların sözlü ya da yazılı katkılarıyla programların eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve program çıktıları Bologna Bilgi Paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenir. Daha sonra, ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanır. Ayrıca her dersin öğrenme çıktıları belirlenir. Programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında da ilişkilendirme matrisleri oluşturularak programların tasarımlarına yansıtılır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlanmıştır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca yeni açılan programlar, ilgili bölümün ve enstitünün web sitesinde de ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPDAD gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanmıştır. Diğer akademik birimlerde de ölçütlerin sağlanması için akreditasyon komisyonları kurularak çalışmalar başlatılmıştır.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

[Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler \(Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından oluşturulan Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları açma ölçütleri, eğitime başlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli şartlar YÖKSİS/ABAYS üzerinden takip edilmektedir. / <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>](#)

ADYÜ YÖKAK Eğitim Kalite Komisyonu tarafından ADYÜ'nün yazılı Eğitim Politikasını oluşturmak amacıyla toplantılar yapılmış, çalışmalar başlatılmıştır. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar [ADYÜ Bologna Bilgi Paketlerinde](#) yer almaktadır.

Uzaktan-karma program tasarımı bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar; ADYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sayfasında yer almaktadır.

Bölümlerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

ADYÜ Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler, Esas ve Usuller, Yönergeler, Politikalar, Kurum/Komisyon/Konsey Kararları, Politikalar/Katalog/Klavuzlar KAYSİS'de yer almaktadır: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/87324094>

- [ADYÜ Önlisans Programları](#)
- [ADYÜ Lisans Programları](#)
- [ADYÜ Lisansüstü Programları](#)
- [ADYÜ Yüksek Lisans Programı esasları](#)
- [ADYÜ Doktora Program Esasları](#)
- [ADYÜ Sanatta Yeterlilik Program Esasları](#)

[Ders Planları: Fen Edebiyat Fakültesi/Biyoloji Bölümü Ders Listesi](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizin tüm birimlerinde Eğitim-Öğretim yılı başlamadan ders planına uygun olarak, birimdeki akademik personelin uzmanlık alanları da dikkate alınarak ders dağılımı yapılır. Birimdeki Akademik personelin uzmanlık alanı dışındaki dersler için diğer birimlerden akademik personel talebi ile ders görevlendirmesi yapılır. Ders dağılımları Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üst yönetimin onayına sunularak ders dengesi sağlanmaya çalışılır. Öğretim programının (müfredat) ders planları oluşturulurken [zorunlu/seçmeli ders, alan/alan dışı ders](#) dengesini gözetilir. Birimlerin bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders uygulaması mevcut olup seçmeli havuzu zenginleştirilir. Ayrıca; öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanmasına yönelik olarak birimler, diğer programlardaki öğrencilerin seçebilmesi için derslerine alan dışı ders kontenjanı tanımlanmıştır. [Ders programları](#), öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. [ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri](#)nde belirtildiği gibi AKTS ve kredi hesaplamaları bu kriterler ışığında hazırlanmaktadır.

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları, programın eğitim amaçları ve programa akreditasyon veren kurumların talepleri de dikkate alınarak Bölüm/Fakülte Akademik Kurullarında görüşülerek oluşturulmaktadır. Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek her dersin koordinatörü tarafından müfredat ve ölçüm yöntemleri düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanarak Bologna sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun,

işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları Bologna Bilgi Sistemine göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

[ADYÜ Bologna Süreci](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizin eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz ders bilgi paketlerinin yer aldığı [Web sayfasında](#) ilan edilmiştir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüş çalışması yapılmaya başlanmıştır. Anket sonuçları Bölüm başkanlıkları tarafından her akademik dönem için değerlendirilmektedir.

[ADYÜ AKTS Dağılımı](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) her program ve ders için ilgili eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri işletilmektedir. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi amaç edinerek iç ve dış paydaşların görüşleri ile değerlendirilmektedir. Değerlendirme işlemleri bölüm başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Dersi seçen öğrencilere Bologna Birimi tarafından OBS (öğrenci bilgi sistemi) üzerinden (AKTS güncellemesi ve Öğretim Elemanı için) ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anket sonuçları doğrultusunda gerekli olan güncellemeler eğitim prosesine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca; programlarda öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasında kurgulanan ilişki matrisinin doğrulanması ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır.

Her program (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (ADYÜ eğitim komisyonu, Senato, birim kurulları, öğrenciler, öğretim elemanları vb.) yüz yüze veya internet ortamında anket, çalıştay, seminer, mezunlar günü vs. etkinlikler yapılarak elde edilen sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda birim kurulları eğitim-öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan Mezunlar Portalı web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölümlerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır. Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır. Her programın program çıktıları bologna bilgi paketi sayfasında tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir. Bölümlerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversite genelinde tüm programların akreditasyona gitmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü işbirliğinde "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulması planlanmakta ve bu vesile ile akreditasyon çalışmalarına hız verilmiştir. Programların eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme aracılığıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı durumlarda programlar sürekli iyileştirme bağlamında değerlendirilir. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) aracılığı ile sürekli kontrol edilerek daha önceden tanımlı eşik değerlere ulaşılması

hedeflenir. İki-üç yıllık uzun döngü süreçleri sonunda ortaya çıkan iyileştirilmesi gereken hususları ortadan kaldırmak amacıyla, dört-altı yıllık uzun döngü süreçleri kullanılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda her aşamada iç ve dış paydaşlar farklı yöntemler kullanılarak bilgilendirilmektedir. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki diğer önemli iyileştirmeler ve değişiklikler programların resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Üniversite genelini ilgilendiren güncellemeler ve değişimler ise ADYÜ Kurumsal İletişim Ofisi üzerinden her türlü medya- iletişim olanakları vasıtasıyla ve Üniversite resmi internet sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna duyurulmaktadır. Bilgilendirmede, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veri tabanı üzerinden raporlama yapılabilen program bazında eğitim/öğretime yönelik istatistiklerden de yararlanılmaktadır. Sonuçlar otomasyon sistemindeki rapor sayfaları üzerinden ilgili program ile paylaşılmaktadır. Üniversitesinden mezun olan bütün öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek mezunlarımızın üniversite ile bağlantılarını kesmemek ve aramızda güçlü bir bağ oluşturmak, öğrenim hayatları sonrasında mezunlarımızın profesyonel iş hayatına hazırlıkları izlemek için “Mezun Öğrenciler Portalı” oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla mezunlarla bilgi paylaşımı ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası kendi isteği ile sisteme kayıt olması ihtimali düşük olduğundan Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerin bilgileri otomatik olarak Mezun Portalına aktarılmakta ve bu şekilde Dış Paydaşlardan gelen duyuru ve taleplerin doğrudan mezun öğrencilerle paylaşılması sağlanmaktadır. Bu yapılan iyileştirme ile; öğrencilerimizle mezuniyet sonrası iletişim de sürdürülebilir ve izlenebilir forma dönüştürülmüştür.

[Ders Kazanımlarının Program çıktılılarıyla Uyum Matrisi](#); ADYÜ İktisat Fak.

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından planlanması, uygulanması, izlenmesi takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/is-akislari>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/prosesler>

• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

<https://adiyaman.edu.tr/tr/egitim/akademik-takvim>

<https://oidb.adiyaman.edu.tr/tr/mevzuat>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin olarak da ADYÜ Çözüm Hattı ile öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmetinin sağlanmasını amaçlamıştır. Ayrıca standart uygulamalar dışında aşağıda verilen linklerden Üniversitemizin Web sitesi üzerinde yer alan Çözüm Hattı ve diğer birimleri aracılığıyla öğrenci ve diğer paydaşların 7-24 iletişimi sağlanmaktadır.

[ADYÜ İletişim Bilgileri](https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgileri): <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgileri>

[ADYÜ Sosyal Medya](https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/sosyal-medya): <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/sosyal-medya>

[ADYÜ Birimler Listesi](https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/birimler-listesi): <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/birimler-listesi>

[ADYÜ Bilgi Edinme](https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/bilgi-edinme): <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/bilgi-edinme>

[ADYÜ Çözüm Hattı](https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/cozum-hatti): <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/cozum-hatti>

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemine dahil hizmetlerin çoğu ADYÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetler ve diğer bilgi sistemleri (Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), uzaktan eğitim [MERGEN Sistemi](#), ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi, Taşıt İstek Sistemi, ADYÜ Plaka Tanıma Sistemi, ADYÜ İtranet Uygulamaları Sistemi, [ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi](#), ADYÜ merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvuru vb..) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda UBYS oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup kurulması planlanmaktadır. Yönetim bilgi sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla bilgi sistemleri yazılımlarına yönelik verimli bir alt yapı oluşturulmuştur. Bu alanda hedeflenenin çok daha üzerinde bir başarı ile bilgi sistemleri kesintisiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ Biyoloji bölümü ders planı.pdf](#)
- [ADYÜ Danışma kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ eğitim komisyonu çalışma esasları.pdf](#)
- [ADYÜ Sağlık yüksekokulu eğitim öğretim sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ UZEM \(pandemi için\) Yönergesi.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ SAĞLIK HİZ. MYO müfredat programı ve ders içerikleri.pdf](#)
- [ADYÜ AKTS Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ 2022-23 Tıp Fak. 2 Dönem Ders Programı.pdf](#)
- [Senato Kararı Müfredat Değişikliği.pdf](#)
- [ADYÜ Danışma kurulları Yönergesi.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Turizm Fakülte.pdf](#)
- [ADYÜ ders bilgi paketi ziraat fakültesi.pdf](#)
- [alan dışı ders bilgi paketi.pdf](#)
- [Bitki koruma ders listesi-Alan ve alan dışı dersler.pdf](#)
- [bologna ders bilgi paketi ziraat.pdf](#)
- [Ders Bologna Bilgi paketi sağlık hizmetleri.pdf](#)
- [ADYÜ DERS KAZANIMLARI yüksek lisans ders Bologna Bilgi Paketi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ Erasmu+ programı Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ ikili anlaşmalar ve protokoller değişim programı Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ meslek yüksekokulları uygulamalı eğitimler Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Müh. fak uygulamalı mühendislik eğitimi Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ ECZACILIK staj Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ uluslararası öğrenci kabul ve kayıt yönergesi.pdf](#)
- [veterinerlik ön lisans bologna ders bilgi paketi.pdf](#)
- [ADYÜ Lisans Diploma eki örneği.pdf](#)
- [ADYÜ İç ve Dış Paydaş listesi.pdf](#)
- [ders AKTS belirleme öğrenci anketi OBS.pdf](#)
- [Eğitim Komisyonu-Eğitimde Kalitenin Artırılması Toplantısı.png](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ BOLOGNA eşgüdüm komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ AKTS Uygulama Yönerge.pdf](#)
- [ders kazanımları_Program çıktılarıyla uyum matrisi_iktisat ADYÜ.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ Özel öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ özel yetenek Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ TIP FAK eğitim öğretim sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Tıp fakültesi dijital sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Tıp fakültesi kurumlararası yatay geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Turizm fakültesi STAJ Yönergesi.pdf](#)
- [derslik ders programı.pdf](#)
- [Mühendislik fak akademik takvim.pdf](#)
- [OBS Dersi veren Öğretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)
- [ADYÜ İslami ilimler fak zorunlu arapça hazırlık eğitim öğretim sınav Yönergesi.pdf](#)
- [2022_2023_adyu_akademik_takvimi_lisans_onlisans_v4.pdf](#)
- [2022-2023-bahar-bölümler ders programları iktisat.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Planla- Uygula-Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünde yer alan ana başlıklara göre gerçekleştirilmektedir (Şekil 2.1.). Lisans programlarının tasarım ve güncellenmesi sırasında, iç ve dış paydaşlar ve akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim planlarına uyumlu program çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve takip süreçlerinin sonucunda, sürekli iyileştirme kapsamında gerek duyulduğunda güncellemeler yapılmaktadır.



Şekil 2.1 Eğitim ve Öğretim Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü

Kurumda öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek amacıyla ders planlarında tasarım içeren derslerin (örneğin; Bitirme Projesi, Mesleki uygulama, Yönlendirilmiş çalışma ve bazı seçmeli ders paketleri) varlığının sağlanması ve yaygınlaştırılmasıdır. Zengin kütüphane olanağının varlığı ve sürekli gelişiminin sağlanması; öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi; bireysel ve takım olarak mühendislik, sosyal ve kültürel etkinliklere/yarışmalara/konferanslara ulusal ve uluslararası ölçekte öğrencilerin katılımının sağlanması; araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin [ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#) üzerinden desteklenmesi, Erasmus+ ile öğrenci değişim programları, ADYÜ Radyosu, Hayat Boyu Öğrenme kapsamında bulunan Merkezler ([Sürekli Eğitim Merkezi \(SEM\)](#), [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#), [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\)](#)) Kurs ve Sertifika Programları kurumun öğrenci merkezli öğrenim politikası uygulamaları arasındadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan Bitirme veya Mezuniyet, araştırma Projesi dersi ortak bir anlayış halinde yeniden düzenlenerek programların yeni ders planlarında yer almaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme hedefini pekiştirmek amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı [çok sayıda birimler](#) görev almakta ve öğrenci merkezli eğitimin yayılımına katkı sağlamaktadırlar.

Daire Başkanlıkları: [Bilgi İşlem](#), [Kütüphane](#) ve Dokümantasyon, [Sağlık Kültür](#) ve Spor, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#).

Koordinatörlükler: [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#), [Engelli Öğrenci Birimi](#), [Farabi Değişim Programı Kurum](#), [Kurumsal İletişim](#), [Toplam Kalite Yönetimi koordinatörlüğü](#).

Diğer Birimler: ADYÜ FM - Adıyaman Üniversitesi [Radyosu](#), Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Anaokulu, Turizm Uygulama Otel, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bağımlılıkla Mücadele, Bilim ve Teknoloji Tarihi, Çevre Yönetimi, Deney Hayvanları Üretim, Kadın Sorunları, Kariyer

Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Kültürü, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, Sosyal Araştırmalar Merkezi vb.

ADYÜ BAP birimi lisans ve lisansüstü öğrencilerine finansal destek sağladığı gibi ayrıca öğrenci ve mezunlarımıza destek olmak amacıyla diğer kurumlarla (örn; İŞKUR) da işbirlikleri yapılmaktadır. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla YGG toplantısında Eğitimcilerin Eğitim Merkezi kurulmasına yönelik karar alınmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Bu merkezin kurulması ile; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı öğrenme ihtiyaçlarını anlamayı; eğitim ve Ar-Ge alanlarında sürekli gelişimlerini desteklemeyi; Üniversitemizdeki insan kaynağından faydalanarak herkesin birbirinden keyifle öğrenebileceği aktif iş birliği platformları yaratmayı ve eğitim bilimlerinin güncel, dijital ve teknolojik yaklaşımlarına dayanan yenilikçi öğrenme yaklaşım, araç ve uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim yönteminin de kullanılması, öğrencilerimizin temel alanlarındaki yetkinliklerini arttırmanın yanında eş zamanlı olarak da öğrenme ortamları yaratılabilmesine olanak sağlamıştır. Üniversitemizde kullanılan [MERGEN sistemi](#) öğrenci ve öğretim elemanlarımız için eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ortamları yaratılabilmesine, ölçme değerlendirilen çok boyutlu olarak gerçekleştirilebilmesine ve çevrimiçi toplantılar oluşturulmasına yönelik fırsatlar sunmakta, öğrenci bilgi sistemi ile entegre bir şekilde çalışabilmektedir. Akademisyenlerin sistem üzerinden çeşitli eğitim içeriklerini (video, sunum, doküman vb.) paylaşabilmesi ile öğrenci-öğrenci ya da öğrenci-akademisyen arasındaki iletişimin canlı tutulması sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz ayrıca Üniversitemiz tarafından abone olunan dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar ve video eğitimlere öğrenci eposta hesap bilgileri ile kolaylıkla erişebilmektedir. Üniversitemizde hazırlığı tamamlayarak lisans öğrenimine başlayan her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmak amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimlerinde, akademik konularda ve kariyer planlamasında danışmanlık yapmaktadır. Tüm Programlardaki öğrencilerin danışmanlık işlemleri [ADYÜ OBS Sistemi \(Akademisyen Girişi\)](#) üzerinden yürütülmektedir. Her yarıyıl sonunda üniversitemize ait öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize öğretim elemanı değerlendirme anketleri düzenlenmektedir.

Ayrıca [Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde mevcut öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve kariyer planlamasına katkı sağlamak için seminer, konferans, panel ve çalıştaylar düzenlenmektedir.

Akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla Akreditasyon Birimi kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda; bütün öğretim üyelerinin yer aldığı akreditasyon eğitim çalışmaları, seminerler, çalıştaylar, atölye çalışmaları toplantıları yapılmaktadır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağlı Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm programların (Dış Hekimliği, Tıp fakültesi ve Lisansüstü programlar hariç) BDY ölçümü ise Üniversitemizin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda kurumda değerlendirme ve eğitimler genel olarak üniversite genelinde danışmanlara verilmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Programlarında ölçme ve değerlendirme; ilgili [mevzuatlar doğrultusunda](#) yapılmaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz [ön lisans](#) ve [lisans programlarına](#) öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda YKS puanları ve tercih sıralarına göre giriş hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlere kayıtlarını yaptırır. Lisansüstü Programlar, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Özel Yetenek Sınavları ile giriş yapılan programlara öğrenciler Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. [Lisansüstü programlara](#) ise lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine ve yönergesine göre, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana), Özel Öğrenci, Yurtdışından veya [Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru ve Kayıt Kabulü ise ilgili Yönergelere](#) göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekleri dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır. Üniversitemiz Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal Öğrenci kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yurtdışından Yatay geçiş Koşulları web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler Bologna bilgi paketinde ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ve staj süreçleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [ADYÜSEM](#) kapsamında verilen kurslarda, sosyal alanlarda veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde YÖK'ün usul ve esasları dikkate

alınarak çalıştırılmaktadır. Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl Üniversitemiz Faaliyet Raporunda gösterilmektedir.

Yatay Geçişler:

1. Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

2. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

3. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya YDYO yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yandal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının iş birliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

ADYÜ Değişim Programları: Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Öğrencinin durumu **değişim koordinatörleri** tarafından izlenir.

1. AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

2. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

ADYÜ Değişim Programları: Erasmus+, Mevlana, Farabi

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ADYÜ Stratejik Plan, ADYÜ Dış ilişkiler Birimine bağlı olarak Yabancı Uyruklu öğrenciler Ofisinin bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne (Madde 12-13) uygun olarak yürütülür.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Her eğitim-öğretim yılı başında yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır. Seviye tespit sınavına; Üniversiteye merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir. Bu sınavlar Yabancı Diller Yüksekokulu ([YDYO](#)) tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde yapılır. Bu sınavda en az CC başarı notu alan öğrenci mesleki olmayan yabancı dilden başarılı sayılır. İlgili öğrencilerin almış oldukları başarı notları transkriptlerinde gösterilir. Yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı açılır (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İslami ilimler Fakültesi vb.). Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30’u yabancı dilde verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler ise ilgili yabancı dilde yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YDYO yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına katılırlar. Ayrıca Yabancı uyruklu öğrenciler için ise ilgili yönergeye göre dil (Türkçe) şartı aranmakta olup seviye tespit sınavı TÖMER (Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından yapılmaktadır.

Akademik Tanınma Belgesi Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder. Öğrencilerin hem program çıktılarını (alana özgü olmayan) kazanmalarını hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, staj sonu anket ve değerlendirmeleri, işveren anketleri, mezunların görev aldığı işletmelerde yapılan değerlendirmeler ve program Danışmanları ile yapılan değerlendirmelerin sonuçlarıyla belirlenmektedir ve güvene altına alınmaktadır.

“ADYÜ”de Dereceye Giren Mezunların yönetmeliğe uygun olarak; ön lisans ve lisans programları için mezuniyet ağırlıklı genel not ortalamasına göre ve ilk üç derece için bölüm/program, fakülte ve üniversite bazında sıralama yapılmaktadır.

Diploma hakkı kazanan lisans öğrencileri, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından eğitim planları kontrol edilerek belirlenmektedir. Kredi, AKTS ve not ortalamaları yeterli olan lisans ve önlisans öğrencilerinin isimleri ilgili akademik birimlere iletilerek mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Lisansüstü öğrencilerinin mezuniyet işlemleri Enstitülerce yapılmakta, diploma işlemleri ise ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Önlisans, Lisans ve lisansüstü diplomaları, ön yüzünde öğrencinin mezuniyet bilgilerini içerecek şekilde olarak düzenlenmektedir. **Mezun** olan her öğrenciye, **Diploması** ile birlikte bir adet **Diploma Eki belgesi** verilmektedir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde aldıkları her türlü dersi ve bunlardan aldıkları başarı notlarını, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını gibi bilgileri (ingilizce) içermektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kantlar

- [mezuniyet projesi dersi bilgi paketi.pdf](#)
- [araştırma projesi dersi bilgi paketi.pdf](#)
- [Webinar Kayıtları __ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kantlar

- [ADYÜ Bağlı değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Lisansüstü eğitim-öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Yabancı diller yüksekokulu eğitim öğretim sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ BESYO özel yetenek sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Dış hekimliği Uzmanlık Eğitimi Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ fen edebiyat fakültesi zorunlu ing hazırlık eğitim öğretim-sınav Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Özel öğrenci Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ özel yetenek Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ Sağlık yüksekokulu eğitim öğretim sınav Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ İslami ilimler fak zorunlu arapça hazırlık eğitim öğretim sınav Yönerge.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Yandal programı Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ yut dışından ve yabancı uyruklu öğrenci başvuru kayıt kabul Yönergesi.pdf](#)
- [kısmi zamanlı öğ.çal.yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ ÇİFT ANADAL Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ Dış hekimliği lisans klinik uygulama Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ Dış hekimliği Uzmanlık Eğitimi Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ YATAY GEÇİŞ_Yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ AKTS Uygulama_Yönerge.pdf](#)
- [İntibak Formu.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ Antrönörlük deneyimi uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Bilimsel etkinliklere katılım Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ ÇİFT ANADAL Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ öğrenci konseyi Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 M2 alan üzerinde yer almaktadır. İl merkezinde ayrıca, toplam 13.195,06 M2 alana sahip, Dış Hekimliği Fakültesi ve Dış Hekimliği Hastanesinin bulunduğu yerleşke ile Adıyaman Eğitim ve Araştırma hastanesinin hizmet verdiği yerleşke mevcuttur. İlimizin, Kâhta ilçesinde Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesinin yer aldığı yerleşke, Besni İlçesinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu yerleşkesi ile Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesi, Gölbaşı ilçesinde ise Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yerleşke mevcuttur. [ADYÜ 2022 Faaliyet raporu \(Fiziki Altyapı Yapı Kaynakları\)](#).

Merkez yerleşke içerisinde ayrıca; merkezi araştırma laboratuvarı, deney hayvanları üretim uygulama ve araştırma merkezi, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, stadyum, halı sahalar, personel lojmanları, kafeterya ve diğer sosyal tesislere ait binalar yer almaktadır.

Üniversitemiz [Kâhta Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesi](#); Kâhta İlçesinde 507.657,82 M2 alan üzerinde hizmet vermektedir. [Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu ile Besni Mimarlık Fakültesi](#); Besni İlçesinde 201.678,69 M2 alan üzerinde, [Gölbaşı Meslek Yüksekokulu](#) da; Gölbaşı İlçesinde 3.393,74 M2 alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.251,99 M2 alan üzerinde faaliyetlerinde devam etmektedir.

Üniversitemizin toplam kapalı alanı 235.695 M2 olup, 175.694 M2'si Merkez yerleşkede, 7.065 M2'si Rektörlük Binası Yerleşkesinde, 29.417 M2'si Sağlık yerleşkesinde, 7.038 M2'si Kâhta yerleşkesinde, 8.651 M2'si, Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesinde, 7.676 M2'si Gölbaşı yerleşkesinde 154 M2'si ise Hasancık'ta bulunmaktadır. Kapalı alanların büyük bir kısmı merkez yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır.

Üniversitemize ait 380 adet derslikten 224 adedi sınıf olarak, 45 adedi amfi olarak, 111 adedi ise eğitim laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve atölye olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Alanlar ; Yemekhaneler : Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Dış Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 3 (Gölbaşı MYO 1, [Kâhta MYO](#) 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 9 yemekhanede hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m²'lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, Mühendislik ve Dış Hekimliği Fakültelerinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri YORDAM Otomasyon Programı kullanılarak kaynak taraması yapılmaktadır (<http://katalog.adiyaman.edu.tr/yordambt/yordam.php>). Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler. Merkez kütüphanemiz; Okuyucularımızın (öğrencilerimizin ve akademik personelimizin) araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacı ile; kütüphane basılı kaynaklarımızı ve veri tabanlarımızı her yıl olduğu gibi bu yılda katlayarak çoğaltmış ve “2022 yılı kütüphane bütçesini” veri tabanları aboneliğine kullanarak 588 yeni kitap alımı ile gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir. Kütüphanemizde mevcut olan basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınlar hakkında bilgiler 2022 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır. Ayrıca kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınların sayısını artırmaya yönelik her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığı tarafından Fakülte/YO/MYO'larından talep edilen yayınların listesini istemektedir. Ayrıca kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 22 adet veri tabanı mevcut olup bunlara uzaktan erişim için ilgili bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur (<https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/abone-olunan-veritabanlari>; <https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/veritabanlarina-uzaktan-erisim>). Bu veri tabanları ile ulaşılabilen elektronik kaynak sayıları, kullanıcı sayısı, ödünç alınan kitap sayısı, kanıtlarda yer alan kütüphane yıllık faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Bununla beraber akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate programları da bulunmaktadır. (<https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/intihal-veritabanlari>).

2022 Yılında 31602 kayıtlı kullanıcımız olup 2022 yılında toplam 14602 adet kitap ödünç almışlardır. Üniversitemizde [Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla Mergen Sistemi](#) üzerinden ders notları ve ders ile ilgili kaynaklar yüklenerek eş zamanlı/eş zamansız olarak öğrenme sağlanmaktadır.

Ayrıca Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı dil dersleri uzaktan eğitim yolu ile

verilmeye devam etmektedir. Bunun yanı sıra anabilim dallarının talepleri doğrultusunda derslerin de uzaktan eğitimle verilmesi mümkün kılınmaktadır

Olağanüstü durumlarda (Pandemi, Deprem Felaketi) Üniversitemiz Üst Yönetim ve Senato aldığı karar neticesinde uzaktan eğitim devam etmiştir. Pandemi döneminde Üniversitemiz akademik personeli tarafından uzaktan eğitim verilirken, 6 Şubat 2023 tarihinde Adıyaman'da (11 İlde olduğu gibi) yaşanan DEPREM FELAKETİ nedeniyle Üniversitemiz öğrencileri bahar dönemi derslerini Atatürk Üniversitesi'nden uzaktan eğitimle devam etmiştir. Uygulamalı olan bölümler ve Lisansüstü öğrencileri hibrit eğitime devam etmiştir. Tüm bu süreçler Web sitemizden öğrenci, personel ve kamuoyuna duyurulmuştur.

[Adıyaman Üniversitesi Hizmetleri](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri;

Üniversitemizde verilen Hizmetler;

[ADYÜ Eğitim Öğretim Hizmetleri](#)

[ADYÜ Destek Hizmetleri](#)

[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) kurularak bu kapsamda; Adıyaman Üniversitesi mezunları ve öğrencileri ile iş dünyası arasında köprü görevi yaparak mezunların ve öğrencilerin iş yaşamına hazır bulunuşluklarına ve istihdamlarına katkı sağlanmak böylece Üniversite-Sanayi iş birlikleri ile Adıyaman Üniversitesi mezunlarının ve öğrencilerinin iş yaşamında başarılar sağlanmalarına destek olacak faaliyetler yürütülmektedir.

Akademik [Danışmanlık Hizmeti](#):

(1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve idari sorunlarının çözümüne rehberlik eder.

(3) Danışman; öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme, mezuniyet gibi işlemlerinde öğrenciye/ilgili kurullara karar verme konusunda rehberlik eder. Bununla birlikte;

a) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim amirine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilerek ilgili öğrencilere duyurulur.

b) Öğrencinin alması gereken dersler öğretim programlarında belirlenmiştir. Danışman, öğrenciye bunlardan hangi dersleri almaları gerektiği konusunda rehberlik eder, kanuni süre içerisinde bu dersleri onaylar ve iki adet ders kayıt örneğini birisi öğrencide diğeri danışmanda kalacak şekilde hem danışman hem de öğrenci imzası ile kayıt altına alır. Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatır ve ders seçiminde onlara yardımcı olur.

c) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süresi içerisinde derslerini danışmanı ile birlikte düzenlerler. Düzenlenen dersler danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

ç) Danışman her yarıyıl sonrasında, danışmanı olduğu öğrencinin dönemlik derslerini, mezun durumunda bulunan öğrenciler ile ilgili gerekli incelemeleri yapar ve mezuniyetine onay verir.

d) Danışmanlık görev ve faaliyetleri denetimi ilgili birim amirleri tarafından yapılır.

3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde öğrencilerin bireysel psikolojik danışman görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti](#) sunulmaktadır. Merkez öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedeflemekte olup öğrencilerimizin strese yol açan olaylara hazırlıklı kılınması, yaşamının getirdiği zorluklarla ve sorunlarla baş etme konusunda yol gösterilmesi, kişisel gelişim ve değişimlerinde yardımcı olunuyor. Merkez, ADYÜ Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, gizlilik ve özel yaşama saygı ilkesinin gereği doğrultusunda randevu alarak yararlanabilmektedirler.

Psikolojik danışmanlık hizmetleri; 1. Bireysel Danışmanlık, 2. Grup Çalışmaları, 3. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar etkinlikler şeklinde devam etmiştir. Kısa süreli danışmanlık ile öğrencilerin ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, ancak uzun dönemli destek gereken durumlar için özel merkezlere yönlendirmeler yapılmıştır. Bu grup çalışmalarının yanı sıra gereksinimler doğrultusunda tek seferlik bilgilendirici, destekleyici ya da krize müdahale konulu üniversite genelinde grup çalışmaları da düzenlenmiştir.

Adıyaman Toplum Ruh Merkezleri, Adıyaman Üniversitesi E.A.H., Adıyaman Üniversitesi semt polikliniğini ile koordineler [sağlanmıştır](#).

Üniversitemiz Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez yerleşke; Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesi 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır.

Gölbaşı yerleşkesinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Kâhta yerleşkesinde, Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi, Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Sağlık Bilimleri

Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor ilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 10.017 m²'dir. Sağlık yerleşkesinde, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Dış Hekimliği Fakültesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu; Kâhta İlçesinde 425.678 m² alan üzerinde hizmet vermektedir. 2017 yılında Kâhta Meslek Yüksek Okulu yerleşke alanında Ziraat Fakültesi (eski adı; Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi) de eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Besni Meslek Yüksekokulu; Besni İlçesinde 414.029 m² alan üzerinde, Besni Mimarlık Fakültesi; 174.600 m² alan üzerinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da; Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.256 m² alan üzerinde faaliyetlerinde devam etmektedir. Adıyaman Üniversitesi'nde [öğrenciler için kampüs yaşamıyla](#) ilgili detaylar web sayfasında yayınlanmaktadır.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan [Engelli Öğrenci Biriminin](#) çalışmaları sonucunda engelli öğrenci, personel ve misafirlerinin önündeki engelleri bir bir kaldırmıştır. Üniversitemiz, engelli bireyler dahil herkesin tümüyle erişebileceği ve üniversite yerleşkesi içinde azami katılımı sunan bir üniversite topluluğu oluşturmayı istemektedir. Üniversitemizde öğrencilere sunulan tüm program ve faaliyetlere engelli olan

öğrencilerin de erişebilmesi için gerekenin yapılmasını kendine amaç edinmiştir. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının "Engelsiz Erişim" ve "Engelsiz Eğitim" temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı "[Engelsiz Üniversite](#)" ödüllerinden [Turuncu Bayrak \(Mekanda Erişilebilirlik\)](#) ve [Mavi Bayrak \(Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik\)](#) kategorilerinde ödüller alan üniversitemizde, engellilerin erişilebilirliği konusunda birçok alanda düzenlemeler yapılmış olup, engellilerin rahatlıkla istifade edebilecekleri asansör, merdiven, tuvalet, derslik, rampa ve yolların yapımı tamamlanmıştır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 'nde belirtildiği gibi; MADDE39 -(1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelenmiş olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 21'inci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır. Ayrıca;

İnternet üzerinden [erişilebilir ders materyali eğitim serisine](#) ulaşılabilirlik sağlanmıştır. ADYÜ'de 2022 yılında yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiş olup faaliyet detayları kanıtlara eklenmiştir.

ADYÜ Engelli Birimi 2022 yılı faaliyet özet:

1. 28 Eylül 2021 tarihinden beri Engelli Öğrenci Birimine Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısının atamaları yapılmıştır.
2. 20 Ekim 2021 tarihinden itibaren Özel Eğitim Bölümü öğrencileriyle birlikte "Engelsiz Yaşam Kulübü" aktif hale getirilmiştir.
3. Akademik birimlerde engelli öğrencilere yardımcı olmak amacıyla Fakülte/Yüksekokul Öğretim Elemanları arasında [Engelli Birim Danışmanı ataması](#) yapılmıştır.
4. Üniversitemizde Dünya Görme Engelliler ve Beyaz Baston Güvenlik Günü sebebiyle 15 Ekim Cuma günü 11.30'da Gençlik Meydanı'nda Adıyaman Engelli Platformu Üyeleri, Engelli STK'ları ve Engelli Sporcular üniversitemizde misafir edilerek öğrencilerimizin de katılımlarıyla empati etkinliği düzenlenmiştir.
5. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri yapılmıştır.

[ADYÜ Etkinlikler 2022](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak öğrencilerin beslenme gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak için çaba gösterilmektedir. Ayrıca maddi durumu el vermeyen öğrencilerimize yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır. [ADYÜ 2022 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler link: <https://adiyaman.edu.tr/tr/etkinlikler/2022/03>](#) Yemek hizmetleri, yapılan ihaleler sonucu ihaleyi üstlenen yüklenici firmalar tarafından yürütülmektedir. Merkez Yerleşke alanında bulunan Yemekhanemiz mutfağında servise hazırlanan yemekler hem İlçe MYO'larına hem de Dış Hekimliği Fakültesi ve Merkezi Yerleşkede bulunan diğer yemekhanelere (toplam 9 farklı noktada yemek) dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Mevcut yemekhane ve kantinlerin listesi (15 adet kantin ve sosyal tesis) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının [2022 yılı faaliyet raporunda](#) belirtilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin derslerinde kullanmaları için piyasa fiyatlarının altında (%5-%40 iskonto) alınan kitaplar öğrencilerimize uygun fiyattan satılmaktadır. 2020 yılında Üniversitemiz logolu ürünlerin satışının başladığı Kitap Satış Merkezinden ayrıca öğrencilerimize ücretsiz bisiklet (70 adet) temin edilmektedir.

Üniversitemizdeki öğrenci topluluk sayısı 33 olup, Korona virüs salgını sebebiyle Üniversitemizde eğitimin uzaktan gerçekleştirilmesi ve ulusal çapta etkinliklerin iptal olması dolayısıyla Eylül 2021'e kadar kültürel faaliyetlerimize ara verilmişti. Ancak 13 Eylül 2021 tarihinde eğitim öğretim yeniden başlamasıyla **116 adet etkinliklerimiz** gerçekleştirilebilmiştir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 2022 yılında topluluk odaları ve konferans salonlarının faaliyete geçmesi ve konferans salonu, tiyatro, sergi salonları ile ses-ışık sistemlerinin donatılarak tamamının bitirilmesi hedef olarak belirtilmiştir.

Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 2 adet halı saha, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır.

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

1. Üniversitemiz öğrencileri arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
2. Üniversite Sporları Federasyonu ve ÜNİLİĞ tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerimizden oluşturulan takımlarla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.

3. Öğrenci ve personelimizin antrenman yapabilmeleri ve yarışmalara hazırlanabilmeleri için Üniversitemiz açık ve kapalı spor tesisleri kullanıma açık bulundurulmakta, ihtiyaç duyulan spor malzemeleri temin edilmektedir. Covid-19 Pandemi dolayısıyla

Temmuz ayına kadar kapalı olan halı sahalarımız Ağustos 2022'de faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif hayatlarına katkı yapabilmek adına ücretsiz kurs hizmeti verilmektedir. Bu standart uygulamalar dışında; Öğrencilerimizin derse aç karnına girmemesi ve motivasyonlarının artması için Üniversite giriş kapısında hafta içi her gün sabah 07.30 ila 09.00 saatleri arasında ücretsiz çorba ve Aralık ayından itibaren ücretsiz sıcak süt ve kek ikramı yapılmaktadır.

Üniversitemiz Anaokulu idari ve akademik personel ile halkımızın 36-72 ay arası çocuklarının Milli ve Manevi değerlerimiz ışığında, adalet duygusunu kazanıp buna uygun davranabilen, sosyal becerileri gelişmiş, seçim yapabilen, karar verebilen, başarılı ve üretken bireyler olmaları adına Üniversitemiz Merkez Kampüsünde hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Mediko Sosyal Binasında öğrencilerimizin uygun fiyata fotokopi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Fotokopi Merkezimiz faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimizin ve çalışanların ihtiyaçlarını sorunlarını, isteklerini, becerilerini önemle takip etmekte ve dikkate almaktayız. Hizmetlerimizde her zaman için şeffaflık, dürüstlük ön planda olmak üzere en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti yerli yerinde hızlı bir şekilde sağlamak ve özenle bilinçli bir şekilde hizmet verdiğimiz kitleye sunmak. Bunları yaparken de sorgulayan ve sorunlara rasyonel çözümler geliştirerek hedefe yönelmek ve çağın gereklerini yakalamaktır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ Dış hekimliği lisans klinik uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Eczacılık fak laboratuvar dersleri Yönergesi.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Hakkında_ADYÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ Kütüphane hizmetleri Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Sıfır atık yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Performans Programı \(fiziki yapı, sosyal alanlar vs..\).pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [ADYÜ engelli öğrenci birimi Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Engelsiz Üniversite Ödülü.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Sağlık kültür daire baş_Öğrenci toplulukları faaliyetler.png](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, “Adıyaman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki Rektörlüğe bağlı birimlerdeki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

ADYÜ Atama Yükseltme Kriterlerinde **Madde 6'da** Profesörlük, Doçentlik, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, Rektörlükçe görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ön değerlendirme yapılmalıdır. Ön değerlendirmeden sonra jüriye gönderilmektedir.

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle Stratejik Planda açıkça belirtilmiştir. Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve **Erasmus Personel Hareketliliği** kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir.

Hâlihazırda aktif programlara talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır. Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır. Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır. Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımının yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

Eğiticilerin Eğitim Merkezi kurulması durumunda, bu amaçla üniversitedeki insan ve bilgi kaynağı kullanılarak eğiticilerimize ihtiyaç duyulan alan ve konularda eğitim verilerek yetkinlikleri iyileştirilmesi hedeflenmektedir. İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine

dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kurumlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirilmesi yapılır. Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerin daha kolay olması adına "ADYÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları"nın oluşturulması gelecek süreçteki çalışmalar arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ise Bologna Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile hazırlanan ve OBS sistemi üzerinde uygulanan Öğretim Üyesi ders değerlendirme anketleri aracılığıyla yapılmaktadır. Buna göre dönem sonlarında, öğrencilere OBS üzerinde sunulan anketler ile ders AKTS değerlendirmesi ve öğretim üyesi değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu çalışmanın sonuçları dersi veren öğretim üyeleri ile paylaşılmakta, öğretim üyeleri bir sonraki yıl değerlendirme sonuçlarına göre dersi iyileştirmektedir. Ayrıca Pandemi sürecinde; akademik personelin performansları ve ADYÜ-UZEM aracılığıyla Mergen Sistemi üzerinden verilen derslerinin içerikleri izlenmekte, kayıt altına alınıp haftalık raporlar şeklinde tüm akademik paydaşlarla paylaşılmaktadır. Böylece Mergen sistemine eklenmemiş ders dokümanları tespit edilerek vaktinde öğrenciye ulaşması sağlanmaktadır. ADYÜ-UZEM tarafından öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini iyileştirmeye yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve üniversite genelinde yaptığı çalışmalar internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Yüz yüze eğitim sürecinde ise akademik personelin performansları ilgili birimlerce hazırlanan raporlarla kayıt altına alınmaktadır.

[ADYÜ atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf 040.03_ADU-FRM-](#)

[040_Sureli_Atanma_Ogretim_Elemanlari_Sure_Uzatiim_Formu](#)

[\(3\).doc öğretim üyesi dışındaki akademik atama kriterleri.pdf tıp alanında Öğretim Elemanı Talebi 4.1..pdf__](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[UZEM Kasım Ayı İstatistik Bilgileri.jpg atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf](#)

[Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\) uzem haftalık ders faaliyet raporu.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Araştırma görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi kişilere onursal ünvan verme Ödül Yönergesi mevcut olmasına rağmen Akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

[KİŞİLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİRİMLERE İSİM VERME YÖNERGESİ.pdf 285.1_adyu-frm-](#)

[285_birim_akademik_tesvik_basvuru_ve_inceleme_komisyonu_karar_tutanagi_formu_\(1\).docx](#)

[369_adyu-frm-369_bap_arastirma_altyapi_projesi_destekleme_onay_formu.docx 270_adyu-frm-270_yurtici_-yurtdisi_bilimsel_ekinlikleri_destekleme_programlari_basvuru_formu.docx](#)

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [ilan 2023 akademik personel alımı.pdf](#)
- [OBS Dersi veren Öğretim elemanı değerlendirme anket.pdf](#)
- [Akademik Yükseltme ve Atanma İlke Yönerge.pdf](#)
- [akademik teşvik alan Personel_konservatuvar.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2022 akademik personel memnuniyet oranı.pdf](#)
- [ADYÜ YGG Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Sonrası Alınan Kararlar.pdf](#)
- [Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönerge.pdf](#)

- [ADYÜ-2022 Yılı Faaliyet Rapor.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ Kişileri ödüllendirme, ünvan verme Yönergesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” için; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması hedeflerini koymuştur. Aynı zamanda, “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” için; Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Teknokent kurulması, Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak hedeflerini koymuştur. Bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Proje Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Bu hedefler, stratejik planda belirtilen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda proje üretme potansiyelini harekete geçirmek ve tüm birimlerle koordinasyonu sağlamak için üniversitemiz dış ilişkilerine bağlı olarak bir Proje Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Proje Koordinatörlüğümüz amaçlarını aşağıdaki şekilde belirlemiştir;

Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda proje üretme potansiyelini harekete geçirmek,

Proje üretme motivasyonunu yükseltmek,

Proje üretme kapasitesini ve yetkinliklerini arttırmak,

Proje geliştirme ve kaynak yaratma süreçlerinde danışmanlık, bilgi ve deneyim desteği vermek,

Başvuru, yönlendirme ve takip sistemini kurmak,

Proje kalitesini arttırmak,

Proje değerlendirme ve başvuru süreçlerini yönetmek,

Proje çağrılarını üniversitemiz için daha ulaşılabilir hale getirmek,

Sürdürülebilir, yenilikçi, girişimci ve katma değeri yüksek projelerin üretilmesi için Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü çatısı altında faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda ulusal ve uluslararası projelerin Proje Koordinatörlüğümüz vasıtasıyla hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik ulusal ve uluslararası desteklerle ilgili bilgilendirmeler Proje Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Doktora sonrası araştırma imkanları ve personel hareketliliğini arttırmak amacıyla “Adıyaman Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği protokolü kapsamında yapılacak personel ve öğrenci değişiminin, ikili anlaşmalar ve protokollerinin düzenlenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde bulunan ana bilim dalları ve programlara buradan ulaşabilirsiniz. Enstitümüzde 502 Tezli Yüksek Lisans, 39 Tezsiz Yüksek Lisans ve 56 Doktora öğrencisi olmak üzere toplam 597 lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. Enstitümüzde aktif bulunan doktora programları aşağıda listelenmiştir.

Türk Dili ve Edebiyatı

Matematik

Fizik

Kimya

Biyoloji

Makine Müh.

Fen Bilgisi Eğitimi

Üniversitemizde önerilen bilimsel araştırma projeleri “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında belirlenen “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda değerlendirilmektedir. Temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilmektedir. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Proje Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında devam eden 9 adet TÜBİTAK projesi ve 1 adet KA131 Erasmus projesi bulunmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜBAP YÖNERGESİ YENİ\(1\).pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kantlar

- [tübitak_2022_devam eden.xls](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi.pdf](#)
- [Lisansüstü programlar.png](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için üniversitemiz Teknoloji ve Transfer Ofisi, Proje Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezleri ve Kütüphane birimleri faaliyetler yürütmektedir.

Teknoloji ve Transfer Ofisi kendi içinde oluşturduğu modüllerle aktif bir şekilde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliklerini arttırmak için faaliyetler yürütmektedir.

Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Modülü;

Üniversitemizin sahip olduğu yetkinliklerin, kaynakların, işbirliği imkânlarının akademisyenlere, öğrencilere ve bölgedeki sanayi kuruluşlarına tanıtılması, işbirliklerinin oluşturulması için gereken iletişim köprüsünün kurulması ve hedef kitlede farkındalık oluşturulması amacıyla faaliyetler yürütmektedir.

Proje Destek Modülü;

Daha önce proje yazmış / yürütmüş / hakemlik ve/veya panelistlik yapmış akademisyenlerimizden faydalanarak bilginin ve tecrübenin aktarımını talep eden tüm araştırmacılara sağlanmaktadır. Teknik konulardaki proje destek ihtiyaçlarına oluşturduğu tecrübeli, daha önce proje yazmış veya proje süreçlerine hâkim akademisyen havuzu ile karşılık vermektedir. Ulusal ve uluslararası proje çağrıları ve bu çağrılara ilişkin güncellemeler takip edilip ilgililere duyurulmaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (BSTB), Kalkınma Ajansı (İpekyolu, Dicle, Karacadağ v.b.) gibi kurumların resmi iletişim noktasıdır. Bu kurumlardan gelen proje destek taleplerini takip eder, yanıtlar ve çağrılarını doğru kişilere doğru zamanda ulaşmasını sağlar. Katma değer sağlayabilecek disiplinler arası projelerde doğru kişilerin bir araya gelmesinde anahtar rol oynar. Başka bir deyişle,

akademisyenler arası eşleştirmeler yapar, bir araya geldiğinde yüksek, değerli, verimli çıktı sağlayacak bilgi hazinesi akademisyenler için köprü görevi üstlenir ve bu yöndeki ihtiyacı karşılar. Projesini hazırlamış ve herhangi bir programa sunma aşamasına gelmiş akademisyenlere projenin ön değerlendirmesini (yani ilgili çağrıya uygunluğunu kontrol eder ve uygun değilse başka bir program önerisi) yaparak usul açısından inceleyerek destek olur. Bilimsel projelerin yazım sürecinde projelerin doğru yazılmasına arayüz olarak yardımcı ve rehber olur. Adıyaman Üniversitesindeki araştırmacıların yapacakları proje başvuruları birim öncülüğünde yapılır, ön değerlendirmeden son imzaya kadar olan tüm süreçte proje takip görevi üstlenir. Desteklenmesi uygun görülen projelerin birim ve proje yürütücüleri arasında işlemlerin yasal olarak korunması adına sözleşme imzalanır ve birim tarafından üniversitenin hukuk müşavirliğine incelenir ve ardından yetkililere imzalatılır. İmza süreci de tamamlanan destek almış projeler üniversite içerisinde yer alan ilgili proje yönetim birimine havale edilir.

Üniversite Sanayi İşbirliği Modülü;

Üniversitemizdeki bilimsel potansiyelin, sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-Ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, akademisyenler ile sanayiciler arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir işbirliğini sağlamaktadır. Birim, üniversite ile sanayi arasında bir köprü vazifesi görmektedir. Bu birimde sanayicilere TÜBİTAK TEYDEB Destekleri gibi sanayicileri ve üniversite işbirliğini ilgilendiren destek çağrılarının duyuruları takip edilerek, ilgililere temel bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Modülü;

Adıyaman Üniversitesi araştırmacıları, akademisyenleri ve öğrencileri ile özel kuruluşlar için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer almak, bu hususta farkındalık oluşturmak, lisanslama ve ticarileştirilme hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda;

- * Akademisyen, sanayici ve öğrenciler arasında fikri mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturma, eğitim ve seminerler düzenleme,
- * Buluş değeri taşıyan fikrin tanıtım faaliyetlerini yürütme,
- * Buluşun tescil edilebilirlik ve tescil kapsamını belirleme,
- * Tescil sürecinde; TürkPatent-Buluş Sahibi ile koordinasyonu sağlama,
- * Patent ön araştırması yapma,
- * Patent ticarileştirebilirliğini değerlendirme,
- * Ulusal ve uluslararası patent yazım ve başvuru süreçlerini gerçekleştirme,
- * Fikri Mülkiyet Hakları sözleşmelerini yazma,
- * Lisanslama ve ticarileşme süreçlerine destek olma,
- * Üniversitede FSMH konusunda yapılan tüm eski, güncel ve gelecek çalışmaları takip etme ve güncelleme, faaliyetleri yürütülmektedir.

Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü;

Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi, Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasına yardımcı destek hizmetlerinin sunulması, Kuluçka merkezlerine yönlendirme, iş rehberliği hizmetlerinin sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz, öğrenciler ile akademik ve idari personelin ayrıca dışarıdan gelen araştırmacıların kütüphane koleksiyonunda bulunan her türlü bilgi kaynağından faydalanabileceği zengin kütüphane hizmeti sunmaktadır. Kütüphanemiz her yıl üniversitemiz öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda kitap sayısını arttırmaktadır. Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına buradan ulaşabilirsiniz. Kütüphanemizde bulunan kitaplarla ilgili istatistiksel bilgiler kütüphanemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz veri tabanlarının ve intihal programlarının kullanımına yönelik eğitimler düzenlemektedir.

Nitelikli bir yaşam için kendini geliştirmenin gerekli olduğuna inan her yaşta ve her kesimden katılımcılar için gereksinimlerine yanıt verebilecek özgünlükte kaliteli eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve eşgüdümün sağlanması yoluyla üstlendiği sosyal sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek, toplumun her kesimi için daha kaliteli bir yaşam ve daha iyi bir sosyal çevre sağlanmasına katkıda bulunmak misyonu ile üniversitemiz sürekli eğitim merkezi araştırma etkinliğini arttırmaya yönelik eğitimler vermektedir.

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin çeşitliliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik olarak üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren

araştırma merkezlerinin yönetmeliklerine ve faaliyet alanları hakkında detaylı bilgilere üniversitemiz internet sayfasından ulaşılabilir.

Üniversitemiz uluslararası değişim programları ile öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini arttırmak için çeşitli üniversiteler ile karşılıklı ikili anlaşmalar yapmıştır. Bu anlaşmalar ile ortak araştırma imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2022 eğitim planı-TTO.pdf](#)
- [mayıs haziran bülten-TTO.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ka131 agreement - pdf.pdf](#)
- [ka171 ikili anlaşmalar listesi 03.02.2023.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir. Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Teknoloji ve Transfer Ofisi tarafından [takip edilmektedir](#). Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Strateji Daire Başkanlığının hazırlanmış olduğu [performans göstergeleri](#) ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın akademik performanslarının değerlendirilmesinde "Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi" kullanılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma performansının iyileştirilmesi için alt yapının geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir. Aynı zamanda üniversitemizde yeni kurulan Proje Koordinatörlüğü ile öğretim elemanlarımız tarafından yapılan dış kaynaklı projelerin takibi ve koordinasyonu yapılmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Proje Sayıları Yıllara Göre-BAP.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Adıyaman Üniversitesi kaynaklarını kullanırken ve kurumsal gündemini belirlerken araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; **Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmayı** politikası olarak benimsemiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olan Adıyaman Üniversitesi, Kalite Yönetim Sisteminin kurma çalışmalarında kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, , toplum ve çevreye duyarlı, [misyon, vizyon](#) ve [Kalite Politikasına](#) sahiptir.

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan " **Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek** " üniversitemizin kalite politikasına bağlı oluşturulan misyonunuzdaki " İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak" Kalite politikamız ve misyonumuzda bağlı olarak oluşturulan 2021-2025 Stratejik Planında, toplumsal katkı önemli bir yere sahiptir. [2021-2025 Stratejik Planında](#), üniversitenin bulunduğu coğrafya ile bütünleşmesine ve bölge ekonomisine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmiştir. Yeni Stratejik Planda, mevcut Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkan sorunlardan dersler çıkarılarak, aynı sorunların yaşanmaması için; sorunlar tespit edilerek, gelişmeye açık alanlar ile üniversitenin ve bölgenin ihtiyaçları belirlenmiş ve bu doğrultuda; somut, gerçekçi, bütçe ile uyumlu, on birinci kalkınma planını esas alan hedef ve göstergeler belirlenmiştir. 2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlar aşağıda verilen başlıklar şeklinde oluşturulmuştur.

A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

- H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
- H4.2- Teknokent kurulması
- H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
- H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlara bağlı olarak aşağıda verilen Toplumsal Hizmet başlıklar şeklinde faaliyetler oluşturulmuş;

- Toplumsal hizmet (sosyal sorumluluk faaliyetleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri, toplumsal etkinlikler, seminer, panel vb.)
- Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği hizmeti
- Sanat, kültür ve spor hizmetleri
- Sağlık hizmetleri (Hastane hizmetleri, diş kliniği hizmetleri)

Üniversitemiz toplumsal katkı için aşağıdaki tablodaki gibi stratejik amaçlar için durum tespiti yapılmış.

Toplumsal Katkı	1. Atama ve yükseltme kriterlerinde topluma katkı niteliğindeki faaliyetlere özel önem ve ağırlık veriliyor olması.	1. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle topluma katkı faaliyetlerine zaman ayıramamaları.	1. Yerel ve ulusal paydaşlar olmak üzere bütün toplum kesimleriyle ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla yapılan temas ve ziyaretler artırılmalı; ilişkilerin kurumsallaştırılma amacıyla yenilikçi süreçler geliştirilmeli.
	2. Yerele ve bölgeye hizmet sunabilecek, donanımlı bir	2. Halk-Üniversite ilişkisinin zayıf olması	2. Yeni öğretim elemanları alınırken topluma katkı faaliyetlerinde katkıda bulunacak birikime ve kişilik özelliklerine sahip olanlara öncelik verilmeli.
	araştırma laboratuvar altyapısına sahip olunması.	3. Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.	3. Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin bölgedeki tanıtımı daha fazla yapılmalı.
	3. Bilimsel bakış açısına sahip		4. Sosyal sorumluluk projelerin desteklenmeli ve dış paydaşlarla Üniversitemiz arasında koordinasyon sağlanmalı.
	nitelikli bireyler yetiştirilmesi		5. Mezunlarının istihdam aşamasında tercih edilir olması
4. Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri yapılması		sağlanmasına yönelik plan ve stratejiler geliştirilmeli.	
5. Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde konuların belirlenmesinde bölgesel bir kurumla işbirliği zorunluluğu			

Bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64'ü gerçekleştirilmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik [Bilimsel Araştırmalar Yönetim Birim Koordinatörlüğü](#) ve [Teknoloji Transfer Ofisi](#) (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefleri izlenmeye başlanmıştır. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Adıyaman Üniversitesi üretim ve hizmet sektörünün profesyonel insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü öğretimde program çeşitliliğini artırarak başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kentin tarım, turizm, sanayi ve girişimci potansiyelinin gelişmesi yönünde eğitim ve danışmanlık desteği sağlayarak bir başarı bölgesi kimliğine sahip olmayı amaçlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin koordinasyonunda gerçekleştirilecek Eğitimcilerin Eğitimi Programları ve Atölye Çalışmalarıyla; öğretim elemanları arasında öğretim yöntem ve teknikleri ile araştırma, analiz ve akademik yayın ile mesleki bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak eğitimcilerin profesyonel gelişimi desteklenecektir.

Eğitim 2023 Vizyonu çerçevesinde; üniversitemiz öğretim elemanlarının, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerin profesyonel gelişimine katkı sağlanarak, öğretimde kalitenin ve öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir.

Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi öğretim elemanlarının, hem lisansüstü eğitim hem de atölye çalışmaları, danışmanlık ve mentörlük desteğiyle; sanayi ve hizmet sektörünün girişimci ve teknik personelinin ürün geliştirme ve kaliteli hizmet sunumu yetkinlikleri artırılacaktır.

Turizm Fakültemiz tarafından; kentin zengin doğal, tarihi ve inanç turizmi potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda etkin tanıtımı için, dijital materyallerin geliştirilmesi ve paydaşlarla işbirliği yapılarak, girişimci ve yöneticilere eğitim ve mentörlük desteği sağlanarak, turizm sektöründe hizmet kalitesinin yükselmesine katkı sağlanacaktır. Arkeoloji Bölümünün öncülüğünde ve Turizm İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak turizm alanlarının ortaya çıkarılması amacıyla yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bu süreç, bölüm öğrencilerinin yetkinlik kazanmalarına ve kentte bu alanda istihdam edilecek insan kaynağının yetiştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Ziraat Fakültesi kentin iklimine uygun yeni tıbbi aromatik ürünlerin (örnek: Lavanta, Şeker otu), yetiştirilmesi, mevcut ürünlerde de verim artışı sağlayacak yöntem ve teknikler konusunda paydaşlara eğitim ve danışmanlık desteğiyle tarıma dayalı sanayi sektörünün gelişimine öncülük ederek, üniversitenin rekabet avantajı elde etmesine katkı sağlayacaktır. Üniversitemizin özellikle eğitim, mühendislik, turizm ve tarım konusundaki alt yapısı ve akademik gücü, bölgenin ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir.

Adıyaman Üniversitesinin mevcut akademik kadrosu ve girişimcilik konusunda yeteri kadar tecrübeli olması, girişimci üniversite faaliyetlerinin yapılması konusunda önemli katkı sağlayacaktır. 2019 yılında kariyer merkezinin kurulmuş olması her yıl yaklaşık 47 lisans ve ön lisans programında girişimcilik dersinin okutulması, daha önceki yıllarda KOSGEB ile işbirliği yapılarak girişimcilik dersini alan öğrencilere sertifika verilmesi, farklı kurum ve kuruluşların açtığı girişimcilik kurslarına özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarının eğitmen olarak görev alması, girişimcilik konusunda önemli rekabet özelliklerine sahiptir. Girişimcilik kültürünün artırılması için, lisans ve lisansüstü ders kataloglarına teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi gibi dersler de eklenecektir. Ayrıca 11. Kalkınma planındaki hedeflere uygun bir biçimde yaygın bir Finansal Okuryazarlık eğitimi de verilecektir. Üniversitemizde gelişen eğitim hizmetlerinin sonucunda; girişimci yaklaşıma yatkın ve alanlarında daha nitelikli mezunların verilmesi hedeflenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin konum ve başarı bölgesi tercihi ile uyumlu olarak; öncelikle turizm ve tarım alanına yönelik eğitim, proje ve araştırmaların artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; ilgili alanlarla ilişkili olarak bir taraftan kurumsal ve akademik kapasitenin güçlendirilmesi, diğer taraftan kentteki kamu ve özel sektörün hizmet ve ürün gelişimi için eğitim ve danışmanlık hizmetinin yanı sıra, çoklu işbirlikleri geliştirilerek, özgün değer sunumu tercih tanımlanmıştır. Konum tercihini %60 eğitim olarak belirlemiş olan üniversitemizde; turizm, tarım ve eğitim alanlarındaki ön lisans, lisans ve özellikle lisansüstü programların çeşitlendirilerek, eğitim etkinlikleri ve ilgili alanlarda araştırma ve üniversite-sektör işbirliği faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Belirlenmiş başarı bölgelerinde tüm tarafların etkin işbirliği ile gelişmeye açık tespit edilmesi ve Üniversite-Özel Sektör- Kamu İşbirliği ile sivil toplum örgütlerinin aktif desteğiyle araştırma faaliyetleri yürütülecektir. Bu nedenle üniversitemiz tarafından, anılan modele uygun proje önerileri öncelikli olarak kabul edilecektir. Ancak başta temel bilimler alanına giren, orta uzun vadede disiplinler arası ve uygulanabilir yeni proje fikirlerini geliştirecek araştırmalar da öncelikli olarak kabul edilebilecektir.

Girişimcilik konusunda konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulamaya geçirebilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz bulunduğu coğrafyanın sosyolojik, ekonomik ve kültürel değişimlerini yakından takip etmekte ve bu değişimler esasında konumlanmaktadır. Kurumumuz bu değişimleri izleme, mevcut sorunları analiz etme ve çözüm geliştirmek için akademik mekanizmalar geliştirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimlerimiz söz konusu değişimlerin takibi ve mevcut sorunların çözümü bağlamında çeşitli araştırmalar yapmaktadır. Bununla birlikte günümüz teknoloji dünyasında gözlemlenen sürekli değişimlere ve bulunduğumuz coğrafyanın stratejik önemine binaen [Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi \(ADYÜTTO\)](#) kurulmuştur. Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, hem Adıyaman sanayisinin akademik ihtiyaçlarına daha hızlı cevap vermek hem de üniversite-sanayi ortaklığına katkı sağlamak adına hizmet vermeye devam etmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kantlar

- [Adıyaman Üniversitesi Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Bilimsel Etkinliklere katılım desteği Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Okul öncesi Eğitim Uygulama Anaokulu Yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Sıfır Atık Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Uzaktan Eğitim Araştırma Yönergesi.pdf](#)
- [Engelsiz Üniversite Ödülü.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kantlar

- [Uluslar Arası Perre Etkinliği.jpg](#)
- [Deprem ve İklim Değişikliği Konferansı.jpeg](#)
- [Fidan Dikme Etkinliği.jpg](#)
- [Gökyüzü Gözlem Etkinliği.jpg](#)
- [Köy Öğrencilerine Yardım.jpeg](#)
- [Küresel ısınma ve tarımın geleceği.jpeg](#)
- [Pakistana Hijyen Malzeme Desteği.jpg](#)
- [Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Sonrası Alınan Kararlar.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Stratejik Planda belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitemize bağlı fakülteler, uygulama ve araştırma merkezleri ve öğrenci topluluklarında toplumsal katkı başlığı altında sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı faaliyetleri aşağıda verilen başlıklar şeklinde geliştirilmekte ve yürütülmektedir.

Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 84'ü gerçekleşmiştir. Üniversitemizde bulunan derslik ve laboratuvar sayısı 2015 yılında 282 iken 2018 yılında bu sayı 769 a yükselmiştir. Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış bir şekilde tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Akademik ve idari ofislerin sayısı artırılmış ve buralarda kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmiştir. Üniversitemiz akademik personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. 2015-2017 yıllarında toplam 629 katılım desteği sağlanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır. Bilimsel gelişmeler doğrultusunda bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla üniversite kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kaynak sayısı 2015 de 83.698 iken hâlihazırda 115.300 e ulaşarak belirlenen hedefin çok üstünde bir gelişme sağlanmıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında toplamda 53 işbirliği imzalanarak öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin faydasına sunulmuştur. Eğitim öğretim hizmetlerinin artırılmasına yönelik hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bulunan laboratuvarların akredite olabilmeleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve Gıda Analiz Laboratuvarı için akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiştir. Avrupa Üniversiteler Birliği kriterlerinin oluşturulması ve öz değerlendirme sürecinin tamamlanmasına yönelik hedefler konulmuş, ancak istenilen düzeyde sonuç alınamamıştır.

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini artırmak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 40'ı gerçekleşmiştir. İlgili dönem içerisinde GAP bölgesi üniversiteler birliği protokolü imzalanmıştır. Bölgemizdeki tüm üniversitelerin ve kalkınma ajanslarının her anlamda güçlerini birleştirdiği protokol üniversitemizin ev sahipliğinde imzalanmıştır. Bu amaçla ikili ve bölgesel işbirliklerine kurumsal anlamda imza atılmıştır ancak belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. 2014 yılında kurulan ve faaliyetlerini 2015 yılından itibaren yoğunlaştıran Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları gerçekleştirerek belirlenen hedefe ulaşmıştır. AB projelerinde koordinatör ve ortak olunması anlamında çalışmalar yapılmış ve iki adet AB projesinin hazırlanmasına katkı sunulmuştur. Adıyaman Üniversitesi olarak her yıl üniversite tanıtım günlerine en az bir defa katılım sağlanmış ve yayın kuruluşları ile tanıtımı artırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır. Böylece ulusal ve uluslararası anlamda tanınırlık sağlanması hedefine ulaşılmıştır. Yayın hayatına 2017 de aktif olarak başlayan ADYÜ FM, Adıyaman merkezi ve çevresinde FM 95.3 frekansından, internet üzerinden de dünyanın her yerine Adıyaman Üniversitesi'nin sesini ulaştırabilmektedir. Bilimsel araştırma projelerine katılımların sağlanması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılmasına rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen proje sayıları belirlenen hedeflerin çok altında kalmıştır. TÜBİTAK projelerine katılımın sağlanması adına akademisyenlerimizin bireysel başvuruları neticesinde destek almaya hak kazanan proje sayısı kabul edilebilir düzeydedir (% 67). Üniversitemiz kurumsal olarak yapmış olduğu başvurular neticesinde bölgemizde hizmet veren İpekyolu Kalkınma Ajansından üç projeye destek almıştır. AB projelerine katılım ise çoğu politik nedenlerden dolayı beklenenin altında kalmıştır.

Öz gelirlerimizi artırmak ve bütçe ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 76'sı gerçekleşmiştir. Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırmak adına 2015-2018 yıllarında üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından toplam altı adet sertifikalı eğitim düzenlenerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Adıyaman Üniversitesi Mimarlık Fakültesi binası Besni'de Erdemoğlu Holding tarafından yaptırılarak üniversitemize bağışlanmıştır. Hâlihazırda fakültenin bazı giderleri de yine Erdemoğlu Holding tarafından karşılanmaktadır. Adıyaman Üniversitesine ait kiraya verilen taşınmazların sayısı yıllar itibariyle belirlenen hedefe ulaşmıştır. Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerinde metrekareye düşen oranlar büyük ölçüde istenilen düzeyin de üzerinde gerçekleşmiştir. İlgili dönemde Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından sadece 11 dış paydaşa proje yazma hizmeti verilmiştir. AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması amacıyla konulan dış paydaşlara proje yazılması hedefi tanıtımların yoğun olmasına rağmen talebin az olması nedeniyle istenilen düzeyde değildir. Kaldı ki bu hizmet ilgili birimimiz tarafından ücretsiz verilmektedir. Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin döner sermaye gelirlerine oranı her yıl % 3 olarak gerçekleşmiş ve böylece istenilen hedefe ulaşılmıştır. Her yıl uzaktan eğitim yapan bir yeni programın açılması hedeflenmiş, ancak bazı nedenlerden dolayı gerçekleşmemiştir.

Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 63'ü gerçekleşmiştir. 2015-2019 yıllarında bina ve alt yapı ihtiyaçları önemli ölçüde karşılanmıştır. Mühendislik Fakültesi Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası, Teknik Bilimler MYO Binası, Personel Lojmanları binaları belirlenen süre içerisinde tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Deney Hayvanları Laboratuvar Binası ve 2.000 kişilik Stadyum Tribünü de tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. İslami İlimler Fakültesi Binasının yapımı tamamlanmış olup, kısa sürede hizmete alınması beklenmektedir. Yapılması planlanan diğer bazı binaların projeleri tamamlanmış ancak hükümetimizin politika değişiklikleri doğrultusunda ihale süreçleri ertelenmiştir. Adıyaman Üniversitesi var olan imkânlarını en üst düzeyde verimli kullanabilmek adına oldukça hassas çalışmalar yürütmektedir. İhtiyaçların tespiti ve zamanında müdahalelerle kapalı alan ihtiyacına tam cevap verebilmiştir. Kapalı alan ihtiyaçlarının giderilmesinin yanında alt yapıya da büyük önem verilmiş, merkez ve ilçe yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işleri belirlenen hedefler dikkate alındığında % 100 oranında tamamlanmıştır.

Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64'ü gerçekleşmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefler izlenememiştir. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir üniversite olmak

Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 94'ü gerçekleşmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin izlenmesi ve artırılması amacıyla her yıl düzenli olarak anketler uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web içerikleri oluşturulmuş ve ziyaretçi sayıları üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemizde her eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması amacıyla birçok faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere katılım belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleşmiştir. Sunulan

imkânlar sayesinde birçok branşta dereceye giren öğrencilerimiz bu anlamda bekleneni fazlasıyla vermiştir. Her yıl kariyer gelişim günleri kapsamında faaliyetler düzenlenerek, öğrencilerimizin mezun olana kadar kendilerini en iyi şekilde çalışma hayatına hazırlamaları sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları sayısı, üye olan öğrenci sayılarımız ve toplulukların faaliyet sayıları belirlenen hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve onlarla işbirliği geliştirmek amacıyla mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle mezunlarımız ile işverenler arasında iletişimin de kurulması hedeflenmiştir. Mezun takip sistemimizdeki öğrenci sayımız bu yıl itibarıyla 1.263 olup belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Tüm birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla KYS performans göstergelerinin tespiti için müşteri memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanarak bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Üniversite olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödülleri arasında Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) ödülleri almıştır ve [Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastaneleri ile topluma, sağlık alanında önemli hizmetler sağlamaktadır. Bununla birlikte ADYÜ Semt Polikliniği hizmete açılmıştır. Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, Üniversite kampüsünde hizmet vermeye başlarken, hastanelerimizdeki hasta yoğunluğu da büyük oranda düşmüş oldu. 640 metrekarelik alanda hizmet veren Semt Polikliniğinde, Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, K.B.B ve Psikiyatri olmak üzere dört servis bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesindeki klinik sayısı artırılmıştır. Hâlihazırda 62 klinikte hizmet veren Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, yapılan çalışmaların ardından 102 klinik kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Kâhta Ziraat Fakültesi binası inşaatı tamamlanmış olup; Üniversitemiz bünyesinde katma değeri yüksek faaliyet olması planlanan ADYÜ Teknokent, Tıp fakültesi morfoloji binası inşaatı devam etmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kantlar

- [ADYÜ-2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [ADYÜ 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [2021-2025 Stratejik Plan Temel Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [Tahmini Maliyetlendirme.docx](#)
- [Toplumsal katkı Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Temel Performans Göstergeleri.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017 yılında YÖKAK dış değerlendirme, 2020 yılında ise YÖKAK uzaktan izleme, 2022 yılında İse TSE Dış Değerlendirme sürecinden geçmiştir. Üniversitemiz bu süreçlerde tespit edilen gelişmeye açık yönlerinde iyileştirme çalışmalarını başlatmış birçoğunu tamamlamıştır.

2022 yılında Kalite Güvencesi kapsamında hazırlanan 2021 KİDR’ de iyileştirmeye 4 başlıklar şeklinde güçlü ve gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiş. Bu başlıklarda 2022 yılı içerisinde yapılan iyileştirmeler 2023 yılında da devam etmektedir.

1- Kalite Güvence Sistemi

A-Güçlü Yanları:

Üniversitemizin kalite politikasını, kurumun tercihlerine göre kalite güvence standartları ile amacına uygun işletiyor olması

Kurumda kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş tüm birimlerin bu sisteme entegre edilmiş olması kurulmuş olması,

Yükseköğretim kalite kurulu çalışmaları ile kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını entegre edilmiş olması,

ADYÜ-Öğrenci kalite Topluluğunu kurmuş olmaları, Öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yapılmış olması,

Bazı bölümlerde akretide çalışmalarının başlatılması,

Kurumun, Kalite Güvence Sistemi ile Stratejik Planlama Faaliyetlerinin ve kalite komisyonlarının entegrasyonu sağlamış Kalite hedefleri ile stratejik plan hedefleri uyumlu hale getirilmiş olması,

Yapılan denetlemeler sonrasında iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve iyileştirme çalışmalarının sürekli hale getirilmiş olması,

Üst Yönetim toplantılarına öğrenci temsilcisi ve komisyon üyelerinin de katılmış olması,

Yapılacak iyileştirmelerin birim birim tespit edilmiş olması ve yapılan iyileştirmeler için ilgili birimler tarafından geri dönüşlerin yapılmış olması.

B-Gelişmeye Açık Yanları:

Kalite ekibine yeni katılan personeller için kalite eğitimlerinin aldırılmamış olması,

Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne bir dijital programının olmaması,

İç bağlam ve ilgili tarafların ihtiyaç-beklentilerine yönelik idari ve akademik birimlerce kendilerine özgü çalışmanın yapmamış olması,

Dış paydaşların Kalite Yönetim Sistemine istenilen katkıyı yapmamış olması,

Üniversiteden mezunların izlenmesinin yetersiz ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin çok az olması.

C-2022 Yılında Yapılan İyileştirmeler:

Dökümantasyon gözden geçirilmiş ilgili dökümanlarda güncellemeler yapması

Danışma Kurulu Yönergesinin çıkarılması

ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğunun kurulması

ADYÜ Kalite Öğrenci Toplulukluğuyla toplantılarının sürekli yapması

ADYÜ Kalite Topluluk başkanının üst yönetimle toplantılara katılması

ADYÜ Kalite Topluluğunun faaliyetler yapması

2- Eğitim Öğretim

A-Güçlü Yanları:

Akademik olarak terfi eden, alanında uzman, genç ve dinamik akademik insan kaynağının olması

Öğrenci ile Akademik ve idari personel arasında sosyal iletişimin güçlü olması

Öğrenci için gerekli sosyal, kültürel, sportif tesis ve alt yapının olması

Uluslararası öğrenci sayısının artması

Uluslararasılaşma için güçlü insan kaynağının olması (50 den fazla yurt dışı deneyimi olan akademik personelin olması)

Proje ve akademik yayın sayısının artması

B-Gelişmeye Açık Yanları:

Akademik ve idari personel ile öğrenci motivasyonunu yükseltecek çalışmalar yapılırsa eğitim kalitesi ve Ar-Ge çalışmalarının sayısı artacaktır.

Fiziki altyapının güçlendirilmesi

Ar-Ge alt yapısının güçlendirilmesi

C-2022 Yılında Yapılan İyileştirmeler:

1. Eğitim-Öğretimde sürdürülebilir ve kaliteyi artırmak için; Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı Uzaktan Eğitim, Uluslararası İlişkiler ve Eğitim-Öğretim Komisyonları oluşturulmuştur.
2. Bologna Bilgi sistemleri Koordinatörlüğü faaliyetlerinde 2022 yılında yapılan çalışmalar ile yeni dersler oluşturulmuş, programlarda güncellemeler gerçekleştirilmiş, sistem erişimine yönelik güvenlik denetimleri ve güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
3. Engelli Koordinatörlüğü faaliyetleri 2019 yılında hız kazanmış, çevrimiçi derslere yönelik uygulama kolaylığı çalışmaları ve fiziksel erişilebilirlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler ile engelsiz üniversitede ödülü almıştır.
4. Öğrencilerimize kariyerlerini geliştirme ve iş imkân sunmak için Kariyer Gelişme Merkezi açılmış; Öğrenciler için 7 tane teknik eğitim, 12 tane kariyer söyleyişi ve 3 tane de teknik gezi yapılmıştır.
5. Üst Yönetimin ve Tüm Birim Yöneticilerinin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısında; Eğitim-Öğretim, Yönetim Sistemleri ve Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetleriyle ilgili toplamda 96 tane iyileştirme rapor

şeklinde üst yönetime sunulmuştur.

6. 2022 yılında tüm dünyada olduğu gibi Ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 salgını ve Deprem nedeniyle Üniversitemizde yürütülen faaliyetler de etkilenmiştir. Eğitim-öğretimde online olarak uzaktan eğitime geçilmiş, yapılması planlanan seminer, kurs, konferans, gibi faaliyetlerin bir kısmı online olarak yapılmış, bir kısmı da ertelenmiş veya iptal edilmiştir. Pandemi sonrası Üniversitemiz birimleri ve öğrenci toplulukları tarafından 60'dan fazla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
7. Öğrenci lavabolarındaki gün içindeki temizlik sayısının artırılmıştır
8. İkinci Öğretimde geç başlayan derslerinin erken saatlere alınmıştır
9. Ders Programı yapılırken sınıf mevcutları dikkate alınmıştır.
10. Kapasitesinden fazla personel bulunan odalar tespit edilip personeller için yeni odalar tahsis edilmiştir.
11. Dersliklerdeki rahatsızlık verilen sıralar tespit edilip tamir edilmiştir.
12. Güvenlik personellerine üslup ve davranış konusunda iletişim teknikleri ile ilgili eğitimler verilmiştir.
13. Temizlik personeline Hijyen eğitimi verilmiştir.
14. Üniversitemizde "uluslararasılaşma" ile ilgili bir strateji belgesi (politika vb) oluşturulması için yurtdışında doktorasını tamamlamış ayrıca uluslararası deneyimi olan akademik personelden oluşan uluslararasılaşma komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon; ilgili politika, yönerge, stratejik plan uluslararasılaşma ile ilgili hedefler ve hedef eylem planı oluşturmak için çalışmalarına başlamıştır. Alınan kararlar üst yönetime iletilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.
15. Programların tasarımında tüm paydaş görüşlerinin katılımcılık ve kapsayıcılık önemsenerek ve yapılandırılmış yöntemler kullanmak üzere Danışma Kurulları oluşturulmuş, Danışma Kurulu Yönergesinin çıkarılmıştır. Program tasarımında kullanılmak üzere paydaş görüş formu oluşturulmuştur.
16. Mezun Portalı aktif hale getirilmiştir. Her mezun öğrenci otomatik olarak sistem üzerinden mezunlar portalına dahil olmaktadır. Cumhurbaşkanlığı kariyer kapısı üzerinden gelen tüm mesajlar ilgili mezunlara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla iletilmektedir. İstihdam edilen mezun bilgileri Üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığı üzerinden görülebilmektedir. Bu şekilde Program çıktıları/yeterliliklerine ulaşıldığına dair sonuçları alıp izleyebilmekteyiz.
17. Üniversitemizde Spor Bilimleri Fakültesinin akreditasyon başvurusu kabul edilmiş ve süreç başlamıştır.
18. Tüm birimlerde akreditasyon komisyonları oluşturulmuş, her birime uygun (FEDEK, ZİDEK, MÜDEK, vs..) kuruluşlarının kriterlerine uygun hazırlıklar yapılmaya başlanmıştır.
19. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde Öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden AKTS Güncelleme, müfredat değişikliği ve Akademisyen Değerlendirmesi anketleri yapılarak öğrenci geri bildirimleri alınmakta olup sonuçları değerlendirilmektedir.
20. Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim konusunda tüm birimleri kapsayacak kurum politikasının oluşturulması için YÖKAK eğitim komisyonu üst yönetiminde katılımıyla toplantılar gerçekleştirmiştir. Komisyon tarafından üst yönetime iletilmek üzere ADYÜ Eğitim Politikası taslağı oluşturulmuştur.
21. Eğitimcilerin eğitimi programının üniversitenin tümünü kapsayacak şekilde ve düzenli olarak verilebilmesi için ADYÜ Senatosu Eğitimcilerin Eğitim Merkezi kurulması kararını almıştır.
22. ADYÜ Senatosu; ölçme ve değerlendirmede üniversitemizin genelini kapsayacak sistematik bir uygulamanın oluşturulması amacıyla ADYÜ Ölçme Değerlendirme Merkezi Kurulması kararını almıştır.
23. Öğrencilerin program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi akademik gelişimlerini ölçülebilir yöntemlerle izlendiği sistematik ve sürdürülebilir bir süreç mevcut olup öğrenci işleri daire başkanlığımız YÖK ATLAS sistemi ile entegre edilmiştir.
24. Üniversitemizde programların tercih edilme oranlarının yıllara göre tercih edilebilirlik oranı ile ilgili izlemelerin ana web sayfamızda yayınlanmıştır.
25. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizleri yıllık raporlarda belirtilmiştir.

[Üst Yönetimin, personel ve kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.](#)

3- Araştırma Geliştirme

A-Güçlü Yanları:

Genç ve dinamik akademik personele sahip olması bu nedenle akademik yayın ve proje yapma isteğinin fazla olması,

Üniversite yönetiminin üniversite sanayi işbirliğini destekliyor olması,

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisinin aktif bir şekilde akademik personel ile sanayi arasında güçlü bir köprü oluşturması,

Araştırmacıların yapmış oldukları proje ve patent çalışmalarında Teknoloji Transfer Ofisinin rehberlik yapması,

B-Gelişmeye Açık Yanları:

Disiplinler arası ekip çalışmalarının zayıf olması,

Sanayinin ilimizde zayıf olması,

C-2022 Yılında Yapılan İyileştirmeler

Proje yazma eğitimleri yapılması,

Proje pazarı yapılması,

Dış destekli projelerin sayısının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması,

4- Toplumsal Katkı

A-Güçlü Yanları:

TTO, BAP gibi bir çok araştırma merkezlerini bünyesinde bulunduruyor olması,

Kariyer Merkezini bünyesinde bulundurmuş olması,

Üniversite ile sanayi iş birliğinin yüksek olması,

Üniversitede sürekli tarım çalıştaylarının yapılıyor olması.

B-Gelişmeye Açık Yanları:

Üniversitede TTO' nun katkıları ile Kurum dışı kaynaklara yönelim örnekleri (İpekyolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK vb) artarak bu başlık altındaki çalışmaların gelişimine yönelik istenilen ivmenin kazandırılmamış olması,

Araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına katkılarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi henüz kurulmamış olması.

C-2022 Yılında Yapılan İyileştirmeler

ADYÜ Teknokentin kurulmaya başlanması,

Kariyer Merkezinin öğrenciler için bir çok teknik gezi ve kariyer günleri düzenlemesi,

Okul Öncesi Eğitim Uygulama Anaokulunun eğitim faaliyetlerine yeniden başlaması,

Girişimcilik kültürünün artırılması için, lisans ve lisansüstü ders kataloglarına teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi gibi dersler de eklenmesi

Sanayi kullanılacak alternatif tarımsal ürünleri için çalışmaların başlatılmış olması,

Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefleri izlenmeye başlanması,

Tarımda çalışanları bilinçlendirmeye yönelik verilen Konferans, seminer ve çalıştay sayısında ve çeşitliğinde artış olması.