|  |  |
| --- | --- |
| **Süreç Sahibi** | Akademin Birimler |
| **Süreç Tedarikçisi** | Dekanlık/Müdürlük/ |
| **Süreç Girdisi** | Sınav itiraz dilekçesi |
| **Süreç Müşterisi** | Öğrenci |
| **Süreç Çıktısı** | Fakülte /YO/MYO Yönetim Kurulu Kararı |
| **Süreç Başlangıcı** | Sınav itiraz dilekçesi tarihi. |
| **Süreç Bitişi** | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı tarihi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.  Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde dekanlığa/müdürlüğe itiraz dilekçesi verilir.  Dekanlık/müdürlük 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur  Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu Dekanlık iletir.  Maddi hatalar Hayır  Var mı?  Karar öğrenciye bildirilir.  Evet  Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte/YO/MYO Yönetim Kuruluna girer. Kararın bir örneği dersin hocasına iletilir.  İşlem  Not değişikliği sisteme işlenir. Sonu | Öğretim Elemanları.  Öğrenci  Dekan/Müdür  İnceleme Komisyonu  Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu.  Fakülte/YO/MYO Sekreteri  Fakülte/YO/MYO | ADYÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği  FRM-046 Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu  FRM-046 Sınav  Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu  Komisyon Kararı  Kurul kararı  Fakülte/YO/MYO Yönetim Karar  Fakülte/YO/MYO Yönetim Kararı |