



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ) ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

1. AMAÇ:

Merkezde oluşabilecek her türlü olağanüstü durumlarda personelin yaralanıp zarar görmesini, üretimin ve/veya hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayıp yapmak veya acil durumda yönetimin hızlı ve doğru karar alması için çalışma planının oluşturulmasını ve;

- Kaza geçirenlerin kurtarılması ve tedavisini
- Çalışanların ve Misafirlerin kurtarılmasını
- Mala ve malzemeye gelecek hasarın azaltılmasını
- Tehlikenin yayılmasını önlemek ve kontrol altına alınmasını
- Olaydan etkilenmiş alanların güvenli hale getirilmesini
- Acil durum ekipman ve kayıtlarının saklanması
- Yönetim ve işletme yetkililerine gerekli bilgilerin aktarılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM :

Bu acil plan ve talimatları merkez sınırları içerisinde bulunan her türlü yapı, tesis, işletme içerisindeki her bir kişinin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve korunması durumunu kapsar.

3. ACİL DURUM TANIMLARI:

3.1. Yönetimin acil müdahalesini ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dahil edilmesini gerektiren durumlar aşağıda sıralanmıştır.

- Yangın
- Patlama
- Sabotaj ve terör eylemleri
- Deprem
- Savaş
- Sel ve su baskınları
- Zehirli veya korozif gaz ve sıvıların dağılması
- İş kazaları

3.2. Meydana gelebilecek bu acil durumların sonuçları

- Ciddi yaralanma ve ölümlere,
- Saha içi veya dışı ciddi mal ve malzeme hasarlarına,
- İşin devamlılığını tehdiye
- Ciddi çevresel hasarlara neden olabilir.

4. ACİL DURUM UYARISININ (ALARMININ) VERİLMESİ

Herhangi bir acil duruma maruz kalan ve/veya zarar görmediği durumlarda gören herhangi biri; ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa koşarak ilk amirine ve/veya amire haber verecektir. Haberi alan ilk amir de, Acil Durum Yöneticisi 'ne durumu bildirecektir.

5. ACİL TOPLANMA NOKTASI

5.1. ACİL TOPLANMA BÖLGESİ: Merkez karşısındaki boş alan

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 1/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ)
ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

6. ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK MALZEME VE EKİPMAN BİLGİLERİ

- 6.1. Portatif Yangın Söndürme Cihazları:** İşletme bünyesinde KKT ve CO2 yangın söndürme cihazları kullanılmaktadır.
- 6.2. Kullanılan Ekipmanların Yerel Teşkilat Ekipmanlarına Uygunluğu:** İşletmede kullanılan tüm yangın ekipmanları TSE standartlarına uygun olup, yerel teşkilatların ekipmanlarına uygun olmalıdır.
- 6.3. Tatbikat Eğitimi:** Merkezde tüm çalışanlara her yıl yangın, ilk yardım bilgilendirme eğitimi ve Acil Durum eğitimi verildikten sonra, uygulamalı olarak tahliye, yangın söndürme ve alarm, ilk yardım tatbikatları yaptırılmalıdır.

7. ACİL DURUM EYLEMLERİ

- 7.1.** Acil durumlarda, Acil Durum Yöneticisi, enerji kaynaklarının ve tehlike arz eden sistemlerin olumsuz durumlar oluşturmayacağı ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- 7.2.** Acil durum ihbarını alan Acil Durum Yöneticisi, arama, kurtarma ve tahliye ekibinin ‘acil toplanma’ sahasında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini almalarını sağlar. Daha sonra operasyon bölgesine hareket edilir.
- 7.3.** Deprem acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak kayıp veya enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır.
- 7.4.** Kimyasal madde sızması acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, sızan kimyasal taşıma kaplarının içinde ise; önce yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alır, daha sonra bir pompa yardımıyla kimyasal malzemeler, boş varillere alınır. Boş varillere çekilen kimyasallar atık olarak işaretlenir ve bertaraf edilmek için ayrılır. Ve taşıma kabının içi üstü ile temizlenir, üstü ile tehlikeli atık konteynerlerine atılarak bertaraf edilmek için ayrılır. Dökülen kimyasal veya akaryakıt sızıntısı taşıma kabını taşıp çevreye yayılmış ise; odun talaşı veya dolgu kumu ile çevrilir ve emdirilir. Daha sonra absorban malzeme toplanarak atık konteynerlerine atılarak bertaraf edilmek için ayrılır. Yerde kalan kısmı yer beton ise üstü ile temizlenerek aynı yöntem ile bertaraf edilir.
- 7.5.** Yangın acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, yangın söndürme ekip liderini yangın mahalline sevk eder ve en yakın yerel itfaiye teşkilatına haber verir. Diğer acil durum ekipleri ile birlikte yangına müdahale edilmesini sağlar.
- 7.6.** Acil Durum Yöneticisi ve ekipleri, acil durumun giderilmesi için, işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uyarlar.
- 7.7.** Acil durum ekiplerinin aşağıda yazılı talimatları güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.
- 7.8.** Acil durum halinin sona ermesinden sonra, acil durum olayının tekrarlanmaması için tüm tedbirlerin alınıp alınmadığı gözden geçirilir.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 2/9



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ) ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

8. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME

8.1. Acil durumu gören herhangi bir kişi ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa koşarak ilk amirine ve/veya amire haber verecektir. Haberi alan ilk amir de, acil durum yöneticisine durumu bildirecektir. Acil durumun yürütülmesi anında işletmede haberleşmeler varsa telsiz, çalışır durumda ise dahili telefon veya cep telefonları vasıtasıyla sağlanacaktır. Olayın büyüklüğüne bağlı olarak ambulans istenecek, acil durumun yangın olması veya dönüşmesi ihtimalinde ise yerel İtfaiye teşkilatına haber verilecektir.

8.2. Acil Durumlarda kullanılacak işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları

Tüm numaralar 112 olacak hepsi birleşti

Acil Servis	112
Yangın İhbar	110
Polis İmdat	155
Jandarma İmdat	156
Zabita	153
Valilik	179
Su arıza	185
Doğalgaz arıza	187
Elektrik arıza	186

9. ACİL DURUM TALİMATLARI

9.1. YANGIN DURUMU

- 9.2.** İş yerinde herhangi bir yangın çıkması durumunda yangını ilk gören kişi en az üç kez yüksek sesle **YANGIN VAR** diye bağıracak, ikaz düğmeleri ile acil durum ikaz sistemini çalıştıracak, ilgili birim amirine haber verecektir ve şartlar uygunsa aşağıda sıralananları yapacaktır.
- 9.3.** Çevrenizde bulunan herkesi derhal uyarın.
- 9.4.** Acil durum ikaz sistemine basın veya basılmasını sağlayın.
- 9.5.** Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan yangına en yakın yangın söndürücülerle ilk müdahaleyi yapın.
- 9.6.** Elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmayın.
- 9.7.** Yangın noktasına gelen işyeri yangın söndürme ekibine olay ile ilgili (yangının nedeni, türü vb.) bilgi verin.
- 9.8.** Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan yangının büyümesine neden olabilecek çalışan makine ve ekipmanları durdurup gerekli emniyetini alın.
- 9.9.** Yangın bölgesine gelen iş yeri yangın söndürme ekibine olay ile ilgili bilgi verin ve ekip üyesi değilseniz olay yerinden uzaklaşın.
- 9.10.** Tahliye emri verilmesi durumunda, ekip üyesi değilseniz derhal **ACİL TOPLANMA BÖLGESİNE** gidin.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 3/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ)
ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

- 9.10.1.** Kendi can güvenliğini tehlikeye atmadan kıymetli dosya, evrak ve parlayıcı patlayıcı maddeleri olay yerinden uzaklaştırın.
- 9.10.2.** Acil toplanma Bölgesine giderken panik yapmayın ve telaşa kapılmayın.
- 9.10.3.** Acil toplanma Bölgesine giderken tahliye için ayrılmış yolları kullanın.
- 9.10.4.** İş yeri veya acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar çalışmayın.

9.11. İŞ KAZASI DURUMU

Bir kişinin ciddi yaralandığını veya tıbbi müdahaleye ihtiyaç duyduğunu gördüyseniz iş yeri ilk yardım ekibine haber veriniz veya verdiriniz.

- 9.11.1.** İşverene, ilk amirimize veya ilk yardım ekibine ulaşamadıysanız derhal sağlık kurumuna haber veriniz.
- 9.11.2.** Sağlık kurumuna bulunduğunuz adresi açık bir şekilde bildirin.
- 9.11.3.** Yaralının veya hastanın durumunu kısaca tarif ediniz.
- 9.11.4.** Yaralı veya hasta sayısını söyleyiniz.
- 9.11.5.** Yaralı veya hastanın durumu hakkında bilgi sahibiyse, olayın gelişimi hakkında ilkyardım ekibi veya gelen sağlık görevlilerine bilgi veriniz.
- 9.11.6.** Gerekirse ilk yardım ekibi veya sağlık görevlilerine yardımcı olun.

9.12. DOĞAL AFET DURUMU

9.12.1. DEPREM DURUMU

- 9.3.1.1.** Deprem olduğunu anladığınızda bina içerisinde bulunuyorsanız ve çıkışa çok yakın bir noktada iseniz dışarı çıkara acil toplanma bölgesine gidin.
- 9.3.1.2.** Dışarı çıkamıyorsanız sallantı tamamlanıncaya kadar;
- Büroda çalışıyorsanız başınızı koruyarak çelik dolapların önüne, masanın altına veya bina kolanları yanına çökün,
 - Yapı alanında iseniz kolon altına veya duvara yaklaşın.
 - Yemekhanede bulunuyorsanız yemek masalarının altına girin.
 - Bina dışında iseniz binalardan ve elektrik direklerinden uzak durun.
 - Çömelme işlemini kollarınızı başınızın üstüne koyup, ana karnında duran bebek vaziyetinde yapın.
 - Yukardan bir şey düşme tehlikesi olan noktalardan uzak durun.
 - Pencere veya balkonlardan atlamayın.
 - Araba içerisinde iseniz arabayı açık bir alana sürün ve orada kalın.
 - Köprülerden alt geçitlerden uzak durun.
- 9.3.1.3.** Deprem sırasında mümkünse,
- Tehlike yaratacak makineleri durdurun
 - Basınçlı kaplara ait tüplerin vanalarını kapatın.
 - Ocak, soba vb. söndürülmeli,
 - Enerji sistemlerini kapatın.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 4/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ) ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

- Sallantı bittiğinde panik yapmadan acil toplanma yerine gidin.
- Tehlikeli olabilecek çalışan ekipmanların enerjilerini kapatın,

9.12.2.SEL BASKINI DURUMU

- 9.3.2.1. Su yatağı veya çukur bölgeleri hemen terk edin.
- 9.3.2.2. Hızla akan 15-20 cm derinlikteki suyun bir insanı devirebileceğini akıldan çıkarmayın!
- 9.3.2.3. Ev yada işyerinizi boşaltmanız gerekiyorsa Elektrik, doğalgaz vb.. kapatın
- 9.3.2.4. Su ile kaplanmış yollara girmeden önce yolun derinliğini kontrol edin
- 9.3.2.5. İş yeri veya evin dışındaysanız hemen yüksek bir yere çıkın.
- 9.3.2.6. Dibi görülmeyen hiçbir sel suyuna yürüyerek yüzerek yada arabayla girmeyin.
- 9.3.2.7. Asla sel suyu içinde araba kullanmayın, ölümlerin %80'inin araç içinde olduğunu unutmayın!
- 9.3.2.8. Sel çantanızı ve acil durumda kullanmak için hazırlandığınız malzemeleri yanınıza alın.
- 9.3.2.9. Aracınızı selden etkilenmeyecek bir yere çekin.

9.12.3.KİMYASAL MADDE SIZINTISI DURUMU

- 9.3.3.1 Gerekirse acil durum ikazı verin veya verdiniz ve ilk amirimize veya Acil Durum Yöneticisine haber veriniz.
- 9.3.3.2 Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise ona yakın ısı kaynaklarını bölgeden uzaklaştırın.
- 9.3.3.3 Tehlike oluşturan madde hakkında bilgi sahibi iseniz ve güvenliğinizi tehlikeye atmayacaksanız mümkünse sızıntıyı kaynağında (musluğun veya vananın kapatılması vb) engelleyiniz.
- 9.3.3.4 Maske, eldiven, gözlük vb malzemeler kullanarak ve kendinizi tehlikeye atmadan sızıntının yayılım alanını bariyerlerle çevirerek dağılmasını engelleyiniz.
- 9.3.3.5 Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda (MSDS) yazılı esaslara göre kimyasalın tehlikelerini izole etmek için (havalandırma, soğutma vb) gerekli tedbirleri alın.
- 9.3.3.6 Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı esaslara göre gerekli tedbirleri alarak mümkünse temizleme işlemi yapın,
- 9.3.3.7 Kimyasalın kontrol altına alınamaması veya temizlenememesi durumunda İTFAİYE 'ye haber verin.

9.12.4.SABOTAJ VE PATLAMA DURUMU

- 9.12.4.1.Çevrenizdeki insanları uyarın.
- 9.12.4.2.İlk amirimize ve güvenlik teşkilatına haber verin.
- 9.12.4.3.Sabotajın etkisine bağlı olarak yukarıda sayılan acil durum eylemlerini uygulayın.

10. OLAYLARA MÜDAHALE ŞEKİLLERİ VE AŞAMALARI

10.1. Önleme Ve Engel Olma: İşletme bünyesinde yapılan her türlü çalışmalar dikkatli bir şekilde gözlemlenecek, çalışmalar sırasında veya sonrasında oluşabilecek yangın, iş kazası, çevre kirliliği ve maddi hasarlı olayların oluşumu engellenecektir. Önlemenin etkili ve verimli olması için tüm

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 5/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ)
ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

çalışanlar tespit ettikleri hususları anında rapor etmekle görevli olup, denetim, nezaret ve kontrol Acil Durum Yönetici'si tarafından sağlanacaktır.

10.2. Erken Müdahale Ve Kontrol Altına Alma: İşletmede yapılan çalışmalar ile tüm faaliyetler esnasında işin özelliğinden kaynaklanan ani durum değişiklikleri, çalışanların tedbirsiz ve dikkatsiz çalışması, İş Sağlığı ve Güvenliği yetkililerinin gözden kaçırmış olduğu bazı detaylar sonucu meydana gelen yangın, iş kazası, çevresel kirlilik vb. olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahale edilerek olası can ve mal kayıplarının azaltılması sağlanacaktır.

10.3. Müdahalelerde Gecikme, Olayı Kontrollü Olarak İzleme: İşletmede yapılan çalışmalar ile tüm faaliyetler esnasında meydana gelebilecek yangın, iş kazaları, çevresel olaylar vb. durumlara zamanında, doğru ve bilinçli bir şekilde müdahale edilememesi durumunda olayın kontrol dışına çıkabileceği, bunun sonucunda daha fazla büyüyerek kayıpların azaltılması için gerekli önlem ve tedbirler alınacaktır.

11. EKİPLERİN GÖREVLERİ

11.1. Yangın Söndürme İle Arama, Kurtarma Ve Tahliye Ekip Lideri'nin Görevleri

11.1.1. İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Bu yönde Ek II'de verilen İşyeri Yangın Kontrol Formunu düzenlemelidir.

11.1.2. Yangın söndürme ve yangından korunma araç-gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.

11.1.3. Tespit edilen aksaklıkları, acil durum yöneticisi ve işveren veya işveren vekilini bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.

11.1.4. İşyerinde meydana gelen yangının acilen itfaiyeye ve ilgili yerlere duyurulmasını sağlamalıdır.

11.1.5. Yangın anında personeli göreve acilen sevk ederek söndürme, kurtarma ve koruma çalışmalarını yönetmelidir.

11.1.6. Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki kısımlarda gereken tedbirleri aldırılmalı, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışmalıdır.

11.1.7. Görevli personelin yangın tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve tatbikatlarının yaptırılmasını sağlamalıdır. Ek III yangın el kitabı ve Ek IV'te verilen bilgilerin ekip üyeleri ve işyerinde çalışan işçilere duyurulmasını sağlamalıdır.

11.1.8. Söndürme araç-gereç ve cihazlarının bakım, kontrol ve korunmasını sağlamalıdır.

11.1.9. İtfaiye ve sivil savunma ile işbirliği yapmalı, bilgi alışverişinde bulunmalı ve bunların olaya müdahalesi sırasında talimatlarına ekipleri ile uymalıdır.

11.2. Yangın Söndürme Ekip Üyelerinin Görev Ve Sorumlulukları

11.2.1. Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.

11.2.2. Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır.

11.2.3. Bu çalışmada yangın olayı yerine En yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârın arkasına alarak;

- Cihazın mührünü kopartmalı,

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 6/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ) ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

- Cihazın pimini çekmeli,
 - Cihazın hortum ucundan çıkan yangın söndürücü maddeyi alevin ön ve alt kısmına doğru tutarak alevin arkasına doğru söndürerek ilerlemeli,
- 11.2.4.** Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında yangınlarda kesinlikle su kullanmamalı, kuru toz tipi yangın söndürücü kullanılmalı.
- 11.2.5.** Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip şefinin vereceği emirler yerine getirilmelidir.
- 11.2.6.** İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
- 11.2.7.** İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip şefine bildirilmelidir.
- 11.2.8.** İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- 11.2.9.** İtfaiye ve gelen diğer müdahale, kurtarma ekiplerine yardımcı olmalıdır.

11.3. Arama, Kurtarma Ve Tahliye Ekip Üyelerinin Görev Ve Sorumlulukları

- 11.3.1.** İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- 11.3.2.** İşyerinde ilkyardım amacıyla bulunan sedye, ilaç, sargı malzemeleri vb. araç- gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.
- 11.3.3.** Tespit edilen aksaklıkları, acil durum yöneticisi ve işveren veya işveren vekilini bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.
- 11.3.4.** İşyerinde meydana gelen yangın, patlama, iş kazası vb. durumlarda yangın ve kurtarma ekip şefi ile birlikte çalışmalıdır.
- 11.3.5.** Kişilerin yaralanması ile sonuçlanan olaylarda personeli göreve acilen sevk ederek ilkyardım çalışmalarını yönetmelidir.
- 11.3.6.** Kurtarılan eşya, evrakı korumak, çıkarılan yaralıların sağlıklı bir şekilde naklinin yapılmasını sağlamaktır.
- 11.3.7.** Güvenlik ekibi gelinceye kadar olay yerinde meydana gelebilecek kargaşa ve infiali önlemesini sağlamalıdır.
- 11.3.8.** Toplanma noktasında toplanan personelin ismen kontrolünü yaparak olay yerinde personel kalıp kalmadığının teyidini yapmaktır.
- 11.3.9.** Kurtarılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya işyeri yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve Acil Durum olayı geçtikten sonra ilgililere teslim etmektir.

11.4. İlk Yardım Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- 11.4.1.** Ekip şefinin vereceği talimatları yerine getirmelidir.
- 11.4.2.** Tahliye gerektiren durumlarda bütün çalışanların isim listesine göre sayımını yapmalı ve gerektiğinde işyerinde çalışan işçilerin tahliyesine yardımcı olmalıdır.
- 11.4.3.** Yaralı ve hastaların isim ve durumlarını tespit ederek, tıbbi ilkyardım gelene veya sağlık kurumuna götürülünceye kadar gereken ilk yardımı yapmalıdır.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 7/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ)
ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

- 11.4.4.** İlk yardım malzemesi acil toplama alanına getirerek gerekli müdahaleyi yapmalıdır.
11.4.5. Durumu ağır olanları tespit ederek ambulans istemeli ve hastaneye gönderilmesini sağlamalıdır.
11.4.6. İşyerinde yapılan eğitim çalışmalarına katılmalıdır.
11.4.7. İşyerinde alınmış ilk yardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalı, tespit ettiği aksaklıkları ilk yardım şefine bildirilmelidir.

12. KURTARMA ARAÇ VE GEREÇLERİ

- Kişisel koruyucu malzemeler
- Işıldak
- Kazma, kürek
- Yangın söndürücüler

13. İLK YARDIM ARAÇ VE GEREÇLERİ VE YERLERİ

- 1 adet ilk yardım broşürü,
- Parmak yaralanmaları için, sterilize edilmiş küçük sargı bezi 6 adet,
- 3 adetten az olmamak şartıyla yeteri kadar, orta boy sargı bezi (El ve ayaklar için),
- 5 adet üçgen sargı,
- Yeteri kadar vazelin borike,
- Tentürdiyot veya % 1 lik violet de gentiens sulu solüsyonu,
- 1 şişe amonyak (Cam kapaklı şişede),
- tüp yanık pomadı,
- 5 paket 25 gramlık idrofil pamuk,
- 5 paket gaz idrofil,
- 1 adet makas,
- 2 adet pens,
- 20 adet çengelli iğne,
- 1. kutu flaster
- teinture de belladon 25 gram (Cam şişede),
- 2 adet küvet,
- 6 adet ampul huile camphree,
- 1 adet lastik bant,
- 2 ampul antispasmodik ve analjezik,
- Tetanoz serumu,
- 1 tüp aspirin,
- 1 adet enjektör, (5 cc. madeni kutu içinde),
- 12 adet enjektör iğnesi.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 8/9



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ –(ADYÜ)
ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-13
Yürürlük Tarihi	17.12.2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../...

14. ALARM UYGULAMALARI VE TATBİKATLAR

14.1. Alarm uygulamaları ve tatbikatları; Temmuz ayında, yılda 1 kez olarak programlanmıştır.

15. ACİL EYLEM PLANININ YENİLENMESİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ

15.1. İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

15.2. Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

15.3. Bu acil eylem planı revizyon tarihinden itibaren II. fıkrada belirtilen süre sonuna kadar geçerlidir.

16. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Acil Durum Ekipleri (Birimlerdeki acil durum ekiplerinin listesi) Çalışan sayısı ve tehlike sınıfına göre belirlenerek isim adres ve cep numaralarının yazılması gerekmektedir)

- Koruma ve Kurtarma
- Yangın Söndürme
- İlk Yardım

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Rektör

Sayfa No
9/9